

ЗАТВЕРДЖЕНО

Начальник управління освіти
Олександрійської міської ради
Кіровоградської області

Олександр АВРАМЕНКО



СХВАЛЕНО

Педагогічною радою
Гімназії №6

Протокол № 1 від 28.08.2025 р.
Алла КОЗУБ



СТРАТЕГІЯ РОЗВИТКУ

Гімназії №6
Олександрійської міської ради
Кіровоградської області
на 2025 – 2030 роки

ЗМІСТ

ВСТУП.....	3
I. АНАЛІЗ РОБОТИ ЗАКЛАДУ ЗА 2020-2025 р.р.	3
II. ВСТУПНА КОНЦЕПТУАЛЬНО-ІДЕОЛОГІЧНА СКЛАДОВА.....	11
III. ОСНОВНІ НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ	13
IV. ПОСЛІДОВНІСТЬ РЕАЛІЗАЦІЇ СТРАТЕГІЇ.....	27
V. ІМОВІРНІ РИЗИКИ ТА СПОСОБИ ЇХ ПОДОЛАННЯ.....	32
VI. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ ТА ОЦІНЮВАННЯ.....	34

ВСТУП

Заклад зручно розташований на межі 2-х мікрорайонів 14 і 15 районів. Значно віддалений від центра міста. Має цікаве історичне минуле.

Школа заснована в 1910 році в приміщенні Шестикомплектного училища. Освячена та відкрита 14 жовтня у день святої Покрови Пресвятої Богородиці.

В 1961 році за рішенням міськвиконкому розпочалось будівництво нового приміщення. 1 вересня 1963 року поріг школи вперше переступили учні. Вперше у місті було відкрито школу нового типу з запровадженням кабінетної системи з багатою матеріально-технічною базою.

Першим в місті заклад перейшов на 5-денний робочий тиждень.

Визначною подією в Кіровоградській області було відкриття у 1978 році у школі класів учнів-шестирічок, а також створено два експериментальних класи. Ці класи працювали за новою експериментальною програмою, а школа була базовою Олександрійського педучилища. Саме педколектив закладу надавав методичну літературу на допомогу вчителям – початківцям. За новою програмою були розроблені підручники. Заняття проводились лише в ігровій формі.

І сьогодні заклад іде в ногу з часом, переймає найкращий досвід вітчизняних та зарубіжних колег і впроваджує його в освітній процес, реалізуючи головну мету Концепції нової української школи – *створити школу, в якій буде комфортно навчатись і яка даватиме учням не тільки знання, а й вміння застосовувати їх у повсякденному житті, школу, де вчать критично мислити, експериментувати та не боятися висловлювати власну думку.*

Паспорт Гімназії №6 Олександрійської міської ради Кіровоградської області

1. Назва: Гімназія №6 Олександрійської міської ради Кіровоградської області.
2. Адреса: вул. Знам'янська 1 Б, м.Олександрія, Кіровоградська область.
3. Директор закладу: Козуб Алла Олександрівна.
4. Заступники директора з навчально-виховної роботи:
Камінська Інна Вікторівна, Козар Тетяна Миколаївна.
5. Педагог-організатор: Литвиненко Марина Григорівна.
6. Практичний психолог: Сай Марина Вікторівна.

I. АНАЛІЗ РОБОТИ ЗАКЛАДУ ЗА 2020-2025 р.р.

Аналіз середовища

Приміщення закладу збудовано та введено в дію в 1963 році за типовим проектом, як культурний центр для мешканців 14 та 15 мікрорайонів. Стан будівлі задовільний, але є необхідність капітального ремонту вікон та даху.

У мікрорайоні закладу розміщені ДНЗ № 21 де проживають ВПО.

У приміщенні закладу обладнано укриття (площа – 139 м²) та розміщено «Пункт незламності». 3 травня 2022 року на базі гімназії функціонує Осередок арттерапевтичної допомоги «Веселка».

Усього у закладі 25 кабінетів, з них 15 класних кімнат, забезпечені обладнанням та меблями в обсязі, який дає можливість здійснювати освітній процес на належному рівні. Класні кімнати початкових класів та навчальні кабінети 5-7 класів обладнані меблями згідно санітарних норм з урахуванням вікових особливостей учнів та рекомендаціями НУШ.

Шкільна їдальня на 80 місць, медпункт, спортивний зал (площа – 217,5 м²), спортивний майданчик (площа – 4523,2 м²), який обладнано типовим та нестандартним обладнанням, що дає змогу виконувати програму фізичного навчання.

Тепловий режим у закладі відповідає нормам; освітлення - двох типів: природне і штучне.

Заклад забезпечений проточною водою. Система вентиляції – природна. Створено умови для дотримання повітряного обміну. Дотримується режим провітрювання. Належна увага приділяється санітарно-гігієнічним вимогам.

У закладі функціонує 2 комп'ютерних класи. Заклад підключений до мережі Internet, є Wi-Fi. Створено умови для опанування комп'ютерних технологій: уроки проходять у двох кабінетах інформатики.

Предметне навантаження протягом навчального тижня відповідає гігієнічним вимогам. Тривалість уроків у 1-х класах – 35 хв., у 2-4 кл. – 40 хв., у 5 – 11 кл. – 45 хв. Тривалість перерв між уроками – 10 хвилин, дві перерви по 15 хвилин, відповідно у початкових класах тривалість перерв є більшою, згідно з чинними нормативними документами. Тижнєве навантаження затверджено наказом по закладу та передбачає рівномірний розподіл годин між вчителями протягом тижня та протягом навчального року.

Для створення сприятливих умов для всебічного розвитку учнів, їх навчання, виховання, відпочинку та зміцнення здоров'я у позаурочний час для учнів 1-4 класів функціонує група продовженого дня.

На кінець 2024–2025 навчального року в закладі функціонує 15 класів, в яких навчається 354 учні. За останні 5 років мережа класів залишається без змін, але відповідно до Закону України «Про освіту» заклад отримав статус гімназії, який у своєму складі має початкову школу та забезпечує здобуття базової середньої освіти з 5 по 9 клас.

Якісний склад педагогічних працівників

У 2024–2025 навчальному році працювало 29 педагогів.

Якісний склад вчителів за віком

Кількість педагогічних робітників	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025
До 30 років	5	5	4	4	4	4
31-40 років	4	6	7	7	6	4
41-50 років	8	6	8	5	7	8
51-55 років	4	5	2	5	5	5
Понад 55 років	6	8	8	6	8	8

Відомості про вчителів – пенсіонерів

Кількість педагогічних працівників	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025
55-60 років	3	4	5	5	5	3
Понад 60 років	3	3	3	1	3	4

Якісний склад вчителів за педагогічним стажем

Кількість педагогічних працівників	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025
До 3 років	-	1	1	1	2	3
3-10 років	5	6	5	4	4	3
11-20 років	4	3	5	3	5	4
Понад 20 років	18	20	18	19	19	19

Відомості про педагогів за категоріями

Вчителі працюють відповідно до фахової освіти.

На кінець 2024-2025 навчального року якісний склад педагогічного колективу становить:

Спеціаліст вищої категорії – 16, що складає 55%

Спеціаліст I категорії – 2, що складає 7%

Спеціаліст II категорії – 2, що складає 7%

Спеціаліст – 3, що складає 10%

Звання «Старший вчитель» – 13, що складає 45%

Звання «Учитель-методист» – 2, що складає 7%

Нагороджено значком «Відмінник освіти України» – 1, що складає 3%

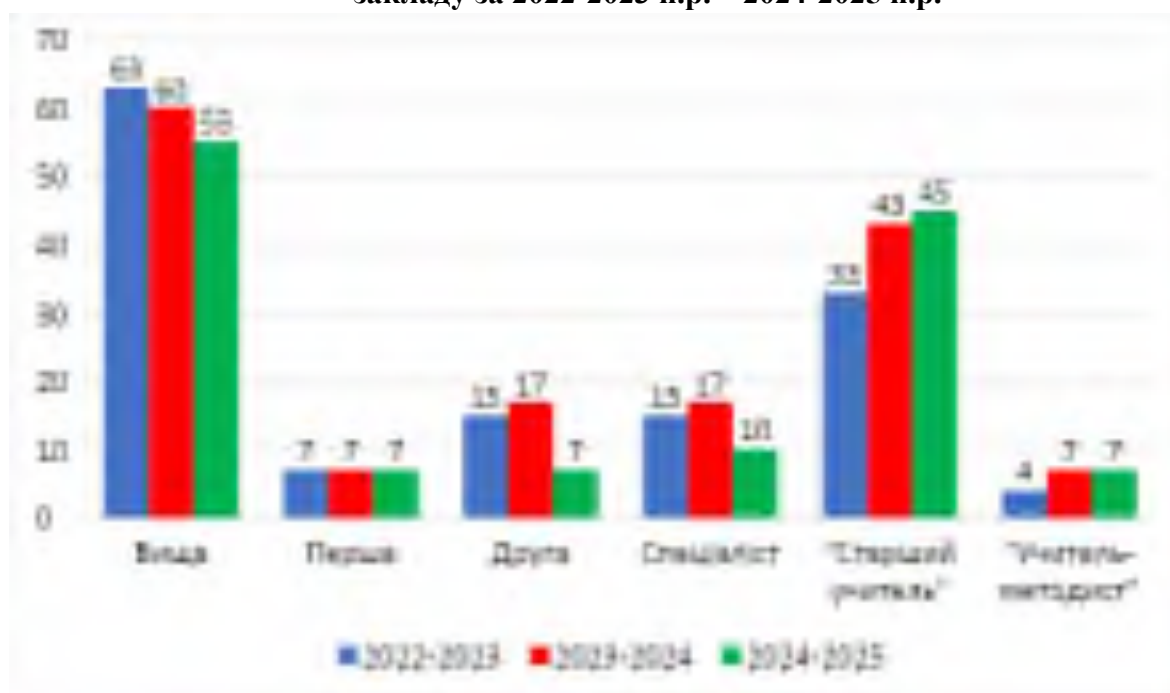
Асистенти вчителя:

12 розряд – 1, що складає 3%

11 розряд – 5, що складає 17%



Моніторинг результатів підвищення професійного рівня педагогічних працівників закладу за 2022-2023 н.р. – 2024-2025 н.р.



Відмінність з попереднім навчальним роком пояснюється зміною кадрового складу педпрацівників.

Аналіз роботи закладу над науково-методичною проблемою за 2020-2025 рр.

З 2020 по 2025 р.р. заклад працював над науково-методичною проблемою «Формування ціннісних орієнтирів в освітньому середовищі закладу».

Актуальність її полягає в тому, що Нова українська школа покликана виховувати особистість на цінностях, а виховний процес є невід'ємною складовою всього освітнього процесу і орієнтуватиметься на загальнолюдські цінності.

Концепція Нової української школи також декларує, що виховання має здійснюватися на цінностях й орієнтуватися на загальнолюдські цінності, а саме:

- морально-етичні (гідність, чесність, справедливість, турбота, повага до життя, до себе та інших людей);

- соціально-політичні (свобода, демократія, культурне різноманіття, повага до рідної мови і культури, патріотизм, шанобливе ставлення до довкілля, повага до закону, солідарність, відповідальність).

Нова школа плекає українську ідентичність через освітній процес, сучасне розуміння якого включає не лише навчання і виховання, а й розвиток особистості учня. Тому варто зважати на цінності, характерні для сучасного суспільства. Сучасні загальнолюдські цінності – це вже загальноєвропейські цінності. Одні й ті ж цінності можуть у різних ситуаціях виступати і цілями, і засобами виховання.

Ідеї Концепції Нової української школи також співзвучні з національним і патріотичним змістом виховання. Випускник нової школи – це не лише особистість, інноватор, а й патріот із активною позицією, що діє згідно з морально-етичними принципами і здатний приймати відповідальні рішення.

Виходячи з означеного вище, виникла необхідність формування європейських цінностей та застосування системного підходу до їх популяризації у нашому закладі.

Програма роботи колективу школи над науково-методичною проблемою була розрахована на **п'ять** років, з метою створення оптимальних умов для формування ціннісних орієнтирів в освітньому середовищі закладу.

Етапи реалізації науково-методичної проблеми

1-й рік роботи (2020-2021 н.р.) – Діагностика. Визначення цілей, мети методичної роботи. Опанування теоретичного матеріалу.

Основні завдання: психологічне, організаційне, науково-методичне і матеріально-технічне забезпечення умов переходу на новий рівень забезпечення якості освіти.

Педагогічні ради:

1. Аналіз роботи закладу щодо розвитку професійної компетентності педагогів у 2019-2020 році та визначення завдань на 2020-2021 н.р.

2. Ціннісні орієнтири сучасної української школи.

3. Стан викладання трудове навчання, обслуговуюча праця.

4. Стан викладання історії, права та громадянської освіти.

2-й рік роботи (2021-2022 н.р.) – Вивчення науково-педагогічної досвіду вітчизняних та зарубіжних педагогів з проблеми. Пошук нових форм методичної роботи з педагогами закладу та форм виховної роботи з учнями.

Основні завдання: мотивація, стимулювання, науково-методична підготовка та прогнозування процесу опанування нової проблеми.

Педагогічні ради:

1. Аналіз роботи закладу у 2020-2021 н.р. та визначення завдань на 2021-2022 н.р.

2. Стан викладання хімії та біології.

3. Стан викладання музичного та образотворчого мистецтва.

4. Стан викладання у початкових класах.

5. Спільні цінності – продуктивна школа.

3-й рік роботи (2022 - 2023 н.р.) – Опанування змісту проблеми. Освоєння методики реалізації проблеми.

Основні завдання: реалізація технології формування ціннісних орієнтирів в освітньому середовищі закладу.

Педагогічні ради:

1. Аналіз роботи закладу у 2021-2022 н.р. та визначення завдань на 2022-2023 н.р.

2. Стан викладання географії та економіки.

3. Стан викладання іноземної мови.

4. Стан виховної роботи.

5. Наскрізний процес виховання, що базується на цінностях.

4-й рік роботи (2023 - 2024 н.р.) – Практичне впровадження проблеми.

Основні завдання: співпраця між усіма учасниками освітнього процесу.

Педагогічні ради:

1. Аналіз роботи закладу у 2022-2023 н.р. та визначення завдань на 2023-2024 н.р.
2. Стан викладання української мови, літератури та зарубіжної літератури.
3. Стан викладання фізичної культури.
4. Цінності – фундамент освіти та умова формування людини та суспільства.

5-й рік роботи (2024-2025 н.р.) – Узагальнення досвіду роботи з проблеми.
Поширення досвіду роботи закладу.

Основні завдання: систематизація накопиченого матеріалу; узагальнення найбільш вдалого досвіду роботи педагогів; моральне та матеріальне стимулювання учасників освітнього процесу; поширення успішного досвіду роботи через публікації (електронні та паперові збірки, сайт закладу, соціальні мережі).

Педагогічні ради:

1. Аналіз роботи закладу у 2023-2024 н.р. та визначення завдань на 2024-2025 н.р.
2. Стан викладання математики, фізики, інформатики.
3. Стан викладання основ здоров'я.
4. Цінності та культура закладу. Аналіз роботи над проблемою 2020–2025 рр. Пошук нової науково-методичної проблеми.



Підсумком роботи над науково-методичною проблемою «**Формування ціннісних орієнтирів в освітньому середовищі закладу**» 2020–2025 рр. стало:

1. Створено цілісну систему ціннісно-орієнтованого виховання, яка охоплює всі сфери діяльності закладу: навчання, виховання, самоврядування, позакласну роботу.
2. Визначено та закріплено базові цінності гімназії, які стали основою формування освітнього середовища: повага, відповідальність, гідність, свобода, толерантність.
3. Запроваджено виховні заходи, ініціативи та проєкти, спрямовані на розвиток ключових життєвих цінностей та громадянської свідомості учнів.
4. Оновлено зміст методичної роботи педагогів, впроваджено інтеграцію ціннісного компоненту у всі навчальні предмети та освітні практики.
5. Розроблено модель "Формула стійкості", яка включає п'ять ключових компонентів: цінності, корисне мислення, дії та співпрацю, емоційний інтелект, стосунки.
6. Підвищено професійну компетентність педагогічного колективу через участь у тренінгах, вебінарах, методичних марафонах на тему ціннісного навчання.
7. Зміцнено партнерство між школою, батьками та громадою, що сприяло формуванню єдиного освітнього простору довіри й підтримки.

Аналіз організації та результати виховної роботи в Гімназії №6 Олександрійської міської ради за 2020-2025 рр.

Виховна робота в Гімназії №6 Олександрійської міської ради Кіровоградської області є невід'ємною складовою освітнього процесу та цілісної педагогічної системи закладу. Її пріоритетом упродовж 2020–2025 років стало формування ціннісних орієнтирів в освітньому

середовищі, що відповідало науково-методичній проблемі закладу та концепції Нової української школи.

Цінності стали стрижнем виховної системи гімназії, вони формуються не через окремі «заняття з моралі», а через наскрізний досвід – у кожному уроці, спілкуванні, взаємодії. Особливу увагу приділено розвитку таких морально-етичних (гідність, чесність, справедливість, повага, турбота) та соціально-політичних цінностей (свобода, патріотизм, повага до культури, демократія, солідарність, відповідальність).

З метою системності виховного процесу було:

- упроваджено єдину структуру планів виховної роботи класних керівників;
- започатковано ведення щоденників виховної роботи «Happy diary for teachers»;
- налагоджено аналіз ефективності виховного процесу в класних колективах;
- активізовано роботу з батьківською громадськістю.

Психологічний супровід учнівської спільноти здійснювався практичним психологом через:

- участь у всеукраїнських програмах психологічної підтримки дітей у воєнний час (Safe Space, арттерапія «Веселка»);
- проведення індивідуальних та групових тренінгів, арттерапевтичних ігор;
- реалізацію заходів із розвитку емоційного інтелекту, емпатії, саморефлексії;
- участь у кампаніях із профілактики булінгу, шкідливих звичок, насильства;
- проведення засідань Ради профілактики, спрямованих на роботу з дітьми групи ризику.

Виховні заходи мали ціннісне, патріотичне, профілактичне та культурне наповнення.

Звичайні виховні заходи замінено новою формою роботи ХЕМХОК:

X Happy **щасливі**
E and **і**
M modern **сучасні**
X hours **години**
O of
K communication **спілкування**



Педагогічний колектив постійно впроваджував проекти:

- «Безпечна та дружня до дитини школа»,
- «Healthy Schools»,
- «Прозора школа» (НАЗК),
- програми з національно-патріотичного виховання та підтримки ЗСУ,
- шкільну службу порозуміння («Рівний – рівному»),
- тематичні тижні, флешмоби, благодійні акції.

Виховна діяльність охопила:

- інтелектуальний і творчий розвиток (конкурси, виставки, шкільні ініціативи);
- екологічне та громадянське виховання;

- формування навичок відповідальної поведінки та безпеки життєдіяльності.

Компоненти виховної роботи



Педагоги системно вдосконалювали свою фахову майстерність, брали участь у вебінарах, методичних зустрічах, семінарах з емоційного інтелекту, формування громадянських компетентностей, цифрових і виховних технологій.

Виховна робота в гімназії здійснювалася комплексно, системно та особистісно орієнтовано, з опорою на цінності, з урахуванням вікових і психологічних особливостей учнів. Сформовано освітнє середовище, яке сприяє розвитку гармонійної, активної, морально зрілої особистості, готової до викликів сучасного світу.

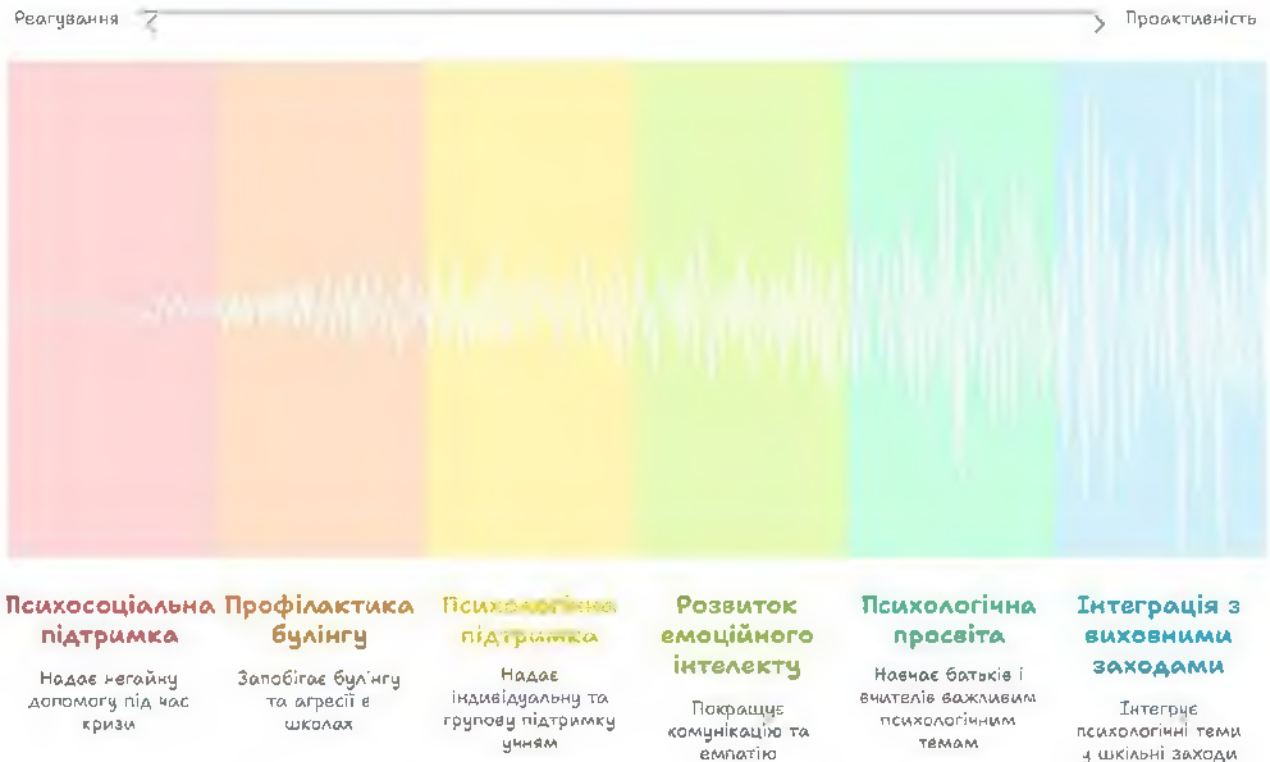
Аналіз роботи психологічної служби Гімназії №6

Олександрійської міської ради Кіровоградської області за 2020-2025 рр.

Робота практичного психолога здійснювалася відповідно до чинного законодавства України, Концепції Нової української школи, Стратегії розвитку гімназії та з урахуванням завдань науково-методичної проблеми закладу: «Формування ціннісних орієнтирів в освітньому середовищі закладу».

Психологічний супровід охоплював усі напрями виховного та освітнього процесу: індивідуальна і групова допомога, участь у всеукраїнських проєктах, профілактика ризикованої поведінки, просвітництво для батьків і педагогів.

Спектр психологічної підтримки: від реагування на проактивність



Основні напрями роботи та результати;

1. Психологічна підтримка в умовах воєнного стану
 - Реалізація програми Safe Space – організація безпечного простору для емоційної стабілізації учнів.
 - Діяльність арттерапевтичного осередку «Веселка»: щотижневі групові заняття, малювання, тілесно-орієнтовані практики.
 - Робота з учнями, які зазнали втрат або евакуйовані.
2. Профілактика булінгу та девіантної поведінки
 - Проведено цикл занять, тренінгів та бесід з питань профілактики булінгу, кібербулінгу, агресії.
 - Участь у всеукраїнських кампаніях: «Безпечна та дружня до дитини школа», «16 днів проти насильства», «СтопБулінг».
 - Активна співпраця з Радою профілактики гімназії, педагогом-організатором та класними керівниками.
3. Індивідуальна робота з учнями
 - Надано понад 400 індивідуальних консультацій учням.
 - Проведено психодіагностику для формування класних колективів, виявлення тривожних і депресивних станів.
 - Запроваджено терапевтичні техніки: «Я-декларація», «Карта безпеки», «Хмаринка настрою».
 - Профорієнтаційна робота з учнями 9 класів.
4. Розвиток емоційного інтелекту
 - Заняття з емоційної саморегуляції, розвитку емпатії, управління стресом.
 - Залучення дітей до роботи з терапевтичним песиком Хібуки — як символом безпеки, співчуття, тепла.
 - Проведення інтерактивних заходів: «Як приборкати своїх драконів» (управління емоціями), «Я та інші» (соціальні ролі).
5. Робота з батьками та педагогами
 - Організовано бесіди з батьками: «Безпека в інтернеті», «Як реагувати на агресію підлітка», «Ризики покоління Z».

- Проведено тренінги для вчителів: «Емоційне вигорання: як розпізнати і запобігти», «Конфлікт: подивитися з іншого боку».

- Створено електронну добірку рекомендацій для педагогів щодо реагування на стрес учнів.

- Засідання психолого-педагогічного семінару.

- Психологічна просвіта (участь у засіданнях методичних об'єднань учителів, виступи на батьківських зборах, бесіди).

6. Інтеграція з виховними ініціативами

- Активна участь у загальношкільних заходах (День толерантності, тиждень психології, флешмоби підтримки).

- Співпраця з педагогом-організатором, класними керівниками, адміністрацією щодо реалізації виховних подій із психологічним компонентом.

Професійне зростання фахівця включало:

- Участь у понад 30 онлайн-вебінарах, конференціях, тренінгах.

- Сертифікація з тем: «Допомога дітям у кризі», «Психосоціальна підтримка під час війни», «Сімейне консультування», «Стратегії подолання травматичного досвіду».

- Розроблено й поширено авторські вправи, арттехніки, інтерактивні інструменти.

Психологічна служба Гімназії №6 Олександрійської міської ради стала невіддільною та органічною складовою освітнього процесу, ефективно виконуючи функцію підтримки емоційного здоров'я учнів, створення безпечного та дружнього до дитини середовища. Впродовж 2020–2025 років у закладі забезпечено цілісну й послідовну систему психолого-педагогічного супроводу, яка охоплює як профілактичну, так і корекційну роботу, консультації для учнів, педагогів і батьків, а також інтеграцію психологічних практик у виховний процес.

В умовах численних викликів сучасності, зокрема воєнного стану, практичний психолог продемонстрував високий рівень професіоналізму, гнучкості, ініціативності і готовності до постійного саморозвитку та впровадження інноваційних підходів до психологічного супроводу всіх учасників освітнього процесу.

II. ВСТУПНА КОНЦЕПТУАЛЬНО-ІДЕОЛОГІЧНА СКЛАДОВА

Цінності закладу:

Гідність, доброчесність, відповідальність, свобода, патріотизм, творчість, щастя, самоосвіта, здоров'я, інновації, покликання.

Місія:

Надання якісної освіти, формування цінностей, виховання всебічно розвиненої, національно свідомої, життєво компетентної особистості, здатної до саморозвитку, самовдосконалення, готової до самореалізації сьогодні й у майбутньому.

Візія:

Створення щасливої школи для всіх учасників освітнього процесу задля плекання розумних, успішних, конкурентоздатних у 21-му столітті випускників.

Мета:

Створення умов для формування успішної, конкурентоспроможної особистості шляхом модернізації освітнього процесу, впровадження інновацій та партнерської взаємодії з громадою.

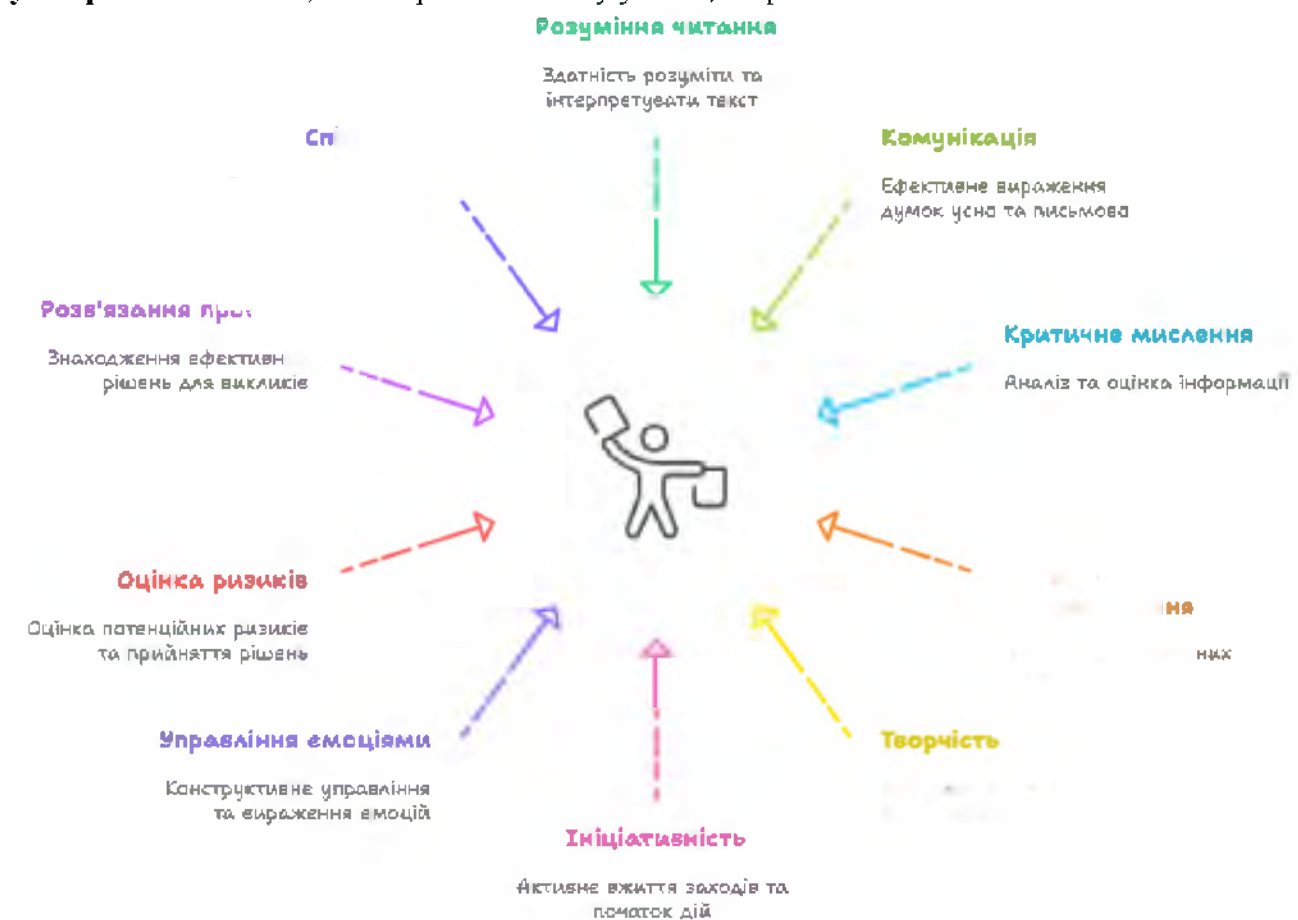
Завдання:

- упровадження сучасних освітніх технологій та методик для формування наскрізних умінь учнів;
- посилення виховної складової через ціннісно орієнтоване навчання;
- розбудова психологічно безпечного освітнього середовища;
- активна взаємодія з громадою, батьками, партнерами;
- підтримка професійного розвитку педагогів.

Протягом останніх п'яти років гімназія цілеспрямовано працювала над методичною проблемою **"Формування ціннісних орієнтирів в освітньому середовищі закладу"**. Весь освітній процес вибудовувався на засадах цінностей, які стали наскрізною основою шкільного життя: від щоденної взаємодії до стратегічних рішень. Ми переконалися, що саме цінності є стрижнем особистісного розвитку, джерелом стійкості та орієнтиром у складних суспільних і професійних ситуаціях.

Здобутий досвід дозволяє перейти до нового, логічно пов'язаного етапу розвитку закладу – **формування наскрізних умінь**, визначених Концепцією Нової української школи, Державним стандартом початкової та базової середньої освіти. Адже саме компетентнісна освіта є відповіддю на виклики сучасності, коли знання швидко застарівають, а уміння критично мислити, працювати в команді, використовувати цифрові інструменти, діяти етично і відповідально – стають ключовими для успішної самореалізації.

Цінності, які ми плекали, стають фундаментом формування наскрізних умінь. Нова українська школа ставить перед нами завдання формувати **не лише знання, а універсальні вміння**, які потрібні кожному учневі, зокрема:



Ці вміння інтегруються в різні предмети, формуються через діяльність і є **основою для розвитку ключових компетентностей**.

Цінності — це **моральний орієнтир** для будь-якої діяльності. Без цінностей навіть найрозвиненіше критичне мислення може служити деструктивним цілям.

Тому саме **ціннісне підґрунтя** забезпечує свідоме, відповідальне застосування наскрізних умінь у практиці.

Нова методична проблема **«Застосування ціннісних орієнтирів для формування наскрізних умінь учнівства Нової української школи»**:

- логічно продовжує попередній напрямок розвитку закладу;
- відповідає державним освітнім пріоритетам;
- орієнтована на особистість, яка буде здатна вільно мислити, приймати рішення, діяти морально та відповідально у реальному житті.

Цінності + наскрізні вміння = **основа сучасної української школи**.

III. ОСНОВНІ НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ

- ☐ **Освітнє середовище:** Створення сучасного освітнього середовища.
- ☐ **Здобувачі освіти:** Зміна змісту освіти: від надання знань – до формування компетентностей; наскрізний процес виховання
- ☐ **Педагогічні працівники:** Педагогіка партнерства; зростання фахової майстерності педагогічних працівників.
- ☐ **Управлінські процеси:** Підвищення ефективності управління закладом, розвиток форм державно-громадського управління освітнім процесом.

Критерії, індикатори оцінювання освітніх і управлінських процесів закладу внутрішньої системи забезпечення якості освіти

Напрямок оцінювання	Вимога/правило організації освітніх і управлінських процесів закладу освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти	Критерії оцінювання	Індикатори оцінювання	Методи збору інформації
1	2	3	4	5
 1. Освітнє середовище закладу освіти	1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці	1.1.1. Приміщення і територія закладу є безпечними та комфортними для навчання та праці	1.1.1.1. Облаштування території закладу та розташування приміщень є безпечними	1.1.1.1. Спостереження, опитування
			1.1.1.2. У закладі освіти забезпечується комфортний повітряно-тепловий режим, належне освітлення, прибирання приміщень, облаштування та утримання туалетів, дотримання питного режиму	1.1.1.2. Спостереження, опитування
			1.1.1.3. У закладі освіти забезпечується раціональне використання приміщень і комплектування мережі класів (з урахуванням чисельності здобувачів освіти, їх особливих освітніх потреб, площі приміщень)	1.1.1.3. Вивчення документації, спостереження, опитування

			1.1.1.4. У закладі освіти є робочі (персональні робочі) місця для педагогічних працівників та облаштовані місця відпочинку для учасників освітнього процесу	1.1.1.4. Спостереження, опитування
		1.1.2. Заклад освіти забезпечений навчальними та іншими приміщеннями з відповідним обладнанням, що необхідні для реалізації освітньої програми	1.1.2.1. У закладі освіти є приміщення, необхідні для реалізації освітньої програми та забезпечення освітнього процесу	1.1.2.1. Спостереження, вивчення документації, опитування
			1.1.2.2. Частка навчальних кабінетів початкових класів, фізики, хімії, біології, інформатики, кабінету трудового навчання (обслуговуючої праці), спортивної та актової зал, інших кабінетів, які обладнані засобами навчання відповідно до вимог законодавства та освітньої програми	1.1.2.2. Спостереження, вивчення документації, опитування
		1.1.3. Здобувачі освіти та працівники закладу освіти обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх	1.1.3.1. У закладі освіти проводяться навчання/інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій	1.1.3.1. Вивчення документації, опитування
			1.1.3.2. Учасники освітнього процесу дотримуються вимог щодо охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки	1.1.3.2. Спостереження

		1.1.4. Працівники обізнані з правилами поведінки в разі нещасного випадку зі здобувачами освіти та працівниками закладу освіти чи раптового погіршення їх стану здоров'я і вживають необхідних заходів у таких ситуаціях	1.1.4.1. У закладі освіти проводяться навчання/інструктажі педагогічних працівників з питань надання домедичної допомоги, реагування на випадки травмування або погіршення самопочуття здобувачів освіти та працівників під час освітнього процесу	1.1.4.1. Вивчення документації, опитування
			1.1.4.2. У разі нещасного випадку педагогічні працівники та керівництво закладу діють у встановленому законодавством порядку	1.1.4.2. Вивчення документації, опитування
		1.1.5. У закладі створюються умови для харчування здобувачів освіти і працівників	1.1.5.1. Організація харчування у закладі освіти сприяє формуванню культури здорового харчування у здобувачів освіти	1.1.5.1. Вивчення документації, спостереження
			1.1.5.2. Частка учасників освітнього процесу, які задоволені умовами харчування	1.1.5.2. Опитування
		1.1.6. У закладі створюються умови для безпечного використання мережі Інтернет, в учасників освітнього процесу формуються навички безпечної поведінки в Інтернеті	1.1.6.1. У закладі застосовуються технічні засоби та інші інструменти контролю за безпечним користуванням мережею Інтернет	1.1.6.1. Спостереження, опитування
			1.1.6.2. Здобувачі освіти та їхні батьки поінформовані закладом освіти щодо безпечного використання мережі Інтернет	1.1.6.2. Опитування
		1.1.7. У закладі освіти застосовуються підходи для адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу, професійної адаптації працівників	1.1.7.1. У закладі освіти налагоджено систему роботи з адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу	1.1.7.1. Опитування
			1.1.7.2. Заклад освіти сприяє адаптації педагогічних працівників до професійної діяльності	1.1.7.2. Опитування

	1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації	1.2.1. Заклад планує та реалізує діяльність щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу в закладі	1.2.1.1. У закладі розроблено план заходів із запобігання та протидії булінгу	1.2.1.1. Вивчення документації, опитування
			1.2.1.2. У закладі реалізуються заходи із запобігання проявам дискримінації	1.2.1.2. Вивчення документації, опитування
			1.2.1.3. Частка здобувачів освіти і педагогічних працівників, які вважають освітнє середовище безпечним і психологічно комфортним	1.2.1.3. Опитування
			1.2.1.4. Керівництво та педагогічні працівники закладу освіти проходять навчання, ознайомлюються з нормативно-правовими документами щодо виявлення ознак булінгу, іншого насильства та запобігання йому	1.2.1.4. Опитування
			1.2.1.5. Заклад співпрацює з представниками правоохоронних органів, іншими фахівцями з питань запобігання та протидії булінгу	1.2.1.5. Опитування
		1.2.2. Правила поведінки учасників освітнього процесу в закладі забезпечують дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини	1.2.2.1. У закладі оприлюднені правила поведінки, спрямовані на формування позитивної мотивації у поведінці учасників освітнього процесу та реалізацію підходу, заснованого на правах людини 1.2.2.2. Частка учасників освітнього процесу, ознайомих із правилами поведінки у закладі освіти 1.2.2.3. Учасники освітнього процесу дотримуються прийнятих у закладі правил поведінки	1.2.2.1. Опитування 1.2.2.2. Опитування 1.2.2.3. Спостереження

	1.2.3. Керівник та заступники керівника (далі – адміністрація) закладу, педагогічні працівники протидіють булінгу, іншому насильству, дотримуються порядку реагування на їх прояви	1.2.3.1. З метою запобігання різним проявам насильства (у закладі та/або вдома) здійснюється аналіз причин відсутності здобувачів освіти на заняттях та вживаються	1.2.3.1. Вивчення документації, опитування
		відповідні заходи 1.2.3.2. Заклад реагує на звернення про випадки булінгу	1.2.3.2. Вивчення документації, опитування
		1.2.3.3. Психологічна служба (практичний психолог, соціальний педагог) закладу освіти здійснює системну роботу з виявлення, реагування та запобігання булінгу, іншому насильству (діагностування, індивідуальна робота, тренінгові заняття)	1.2.3.3. Опитування
		1.2.3.4. Частка здобувачів освіти (в тому числі із соціально-вразливих груп), які в разі потреби отримують у закладі освіти психолого-соціальну підтримку	1.2.3.4. Опитування
		1.2.3.5. Заклад у випадку виявлення фактів булінгу та іншого насильства повідомляє органи та служби у справах дітей, правоохоронні органи	1.2.3.5. Вивчення документації, опитування
1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору	1.3.1. Приміщення та територія закладу освіти облаштовуються з урахуванням принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування	1.3.1.1. У закладі забезпечується архітектурна доступність території та будівлі для осіб з особливими освітніми потребами	1.3.1.1. Спостереження

		1.3.1.2. У закладі приміщення (туалети, їдальня, облаштування коридорів, навчальних кабінетів) і територія (доріжки, ігрові, спортивні майданчики) адаптовані до використання всіма учасниками освітнього процесу	1.3.1.2. Спостереження, опитування
		1.3.1.3. У закладі наявні та використовуються ресурсна кімната, дидактичні засоби для осіб з особливими освітніми потребами	1.3.1.3. Спостереження, опитування
	1.3.2. У закладі застосовуються методики та технології роботи з дітьми з особливими освітніми потребами	1.3.2.1. Заклад забезпечений асистентом вчителя, практичним психологом іншими фахівцями для реалізації інклюзивного навчання (у разі потреби)	1.3.2.1. Вивчення документації, опитування
		1.3.2.2. У закладі забезпечується корекційна спрямованість освітнього процесу (у разі потреби)	1.3.2.2. Спостереження, опитування
		1.3.2.3. Педагогічні працівники застосовують форми, методи, прийоми роботи з дітьми з особливими освітніми потребами	1.3.2.3. Спостереження
		1.3.2.4. У закладі налагоджено співпрацю педагогічних працівників з питань навчання дітей з особливими освітніми потребами (створення команди психолого-педагогічного супроводу, розроблення індивідуальної програми розвитку)	1.3.2.4. Вивчення документації, опитування

		1.3.3. Заклад взаємодіє з батьками дітей з особливими освітніми потребами, фахівцями інклюзивно-ресурсного центру, залучає їх до необхідної підтримки дітей під час здобуття освіти	1.3.3.1. У закладі індивідуальна програма розвитку розроблена за участі батьків та створені умови для залучення асистента дитини в освітній процес	1.3.3.1. Вивчення документації, опитування
			1.3.3.2. Заклад співпрацює з інклюзивно-ресурсним центром щодо психолого-педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами	1.3.3.2. Вивчення документації, опитування
		1.3.4. Освітнє середовище мотивує здобувачів освіти до оволодіння ключовими компетентностями та наскрізними вміннями, ведення здорового способу життя	1.3.4.1. У закладі формуються навички здорового способу життя (харчування, гігієна, фізична активність) та екологічно доцільної поведінки у здобувачів освіти компетентностей та наскрізних умінь здобувачів освіти	1.3.4.1. Спостереження
			1.3.4.2. Простір закладу, обладнання, засоби навчання сприяють формуванню ключових	1.3.4.2. Спостереження, опитування
		1.3.5. У закладі створено простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу (бібліотека, тощо)	1.3.5.1. Простір і ресурси бібліотеки використовуються для індивідуальної, групової, проектної та іншої роботи у рамках освітнього процесу, різних форм комунікації учасників освітнього процесу	1.3.5.1. Спостереження, опитування
			1.3.5.2. Ресурси бібліотеки використовуються для формування інформаційно-комунікаційної компетентності здобувачів освіти	1.3.5.2. Опитування
 2. Система оцінювання здобувачів освіти	2.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх	2.1.1. Здобувачі освіти отримують від педагогічних працівників інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання	2.1.1.1. У закладі оприлюднюються критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень	2.1.1.1. Вивчення документації, спостереження, опитування
			2.1.1.2. Частка здобувачів освіти, які в закладі отримують	2.1.1.2. Опитування

	навчальних досягнень	навчальних досягнень	інформацію про критерії, правила і процедури оцінювання навчальних досягнень	
		2.1.2. Система оцінювання в закладі сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання	2.1.2.1. Частка педагогічних працівників, які застосовують систему оцінювання, спрямовану на реалізацію компетентнісного підходу	2.1.2.1. Спостереження
		2.1.3. Здобувачі освіти вважають оцінювання результатів навчання справедливим і об'єктивним	2.1.3.1. Частка здобувачів освіти, які вважають оцінювання результатів їх навчання у закладі освіти справедливим і об'єктивним	2.1.3.1. Опитування
	2.2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти	2.2.1. У закладі здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти	2.2.1.1. У закладі систематично проводяться моніторинги результатів навчання здобувачів освіти	2.2.1.2. Вивчення документації. Опитування
			2.2.1.2. За результатами моніторингів здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти, приймаються рішення щодо їх коригування	2.2.2.1. Спостереження, опитування
	2.3. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання	2.3.1. Заклад сприяє формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання	2.3.1.1. Педагогічні працівники надають здобувачам освіти необхідну допомогу в навчальній діяльності	2.3.1.1. Опитування
			2.3.1.2. Частка здобувачів освіти, які відповідально ставляться до процесу навчання, оволодіння освітньою програмою	2.3.1.1. Опитування
		2.3.2. Заклад освіти забезпечує самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти	2.3.2.1. Учителі в системі оцінювання навчальних досягнень використовують прийоми самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти	2.3.2.1. Спостереження, опитування
 3. Педагогічна діяльність педагогічних	3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання	3.1.1. Педагогічні працівники планують свою діяльність, аналізують її результативність	3.1.1.1. Частка вчителів, які використовують календарно-тематичне планування, що відповідає освітній програмі закладу освіти	3.1.1.1. Спостереження, опитування

працівників закладу	сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти	3.1.2. Педагогічні працівники застосовують освітні технології, спрямовані на формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти	3.1.2.1. Частка педагогічних працівників, які використовують освітні технології, спрямовані на оволодіння здобувачами освіти ключовими компетентностями та наскрізними вміннями	3.1.2.1. Спостереження
		3.1.3. Педагогічні працівники беруть участь у формуванні та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів освіти (за потреби)	3.1.3.1. Педагогічні працівники беруть участь у розробленні індивідуальних освітніх траєкторій, зокрема – складають завдання, перевіряють роботи, надають консультації, проводять оцінювання навчальних досягнень	3.1.2.1. Спостереження
		3.1.4. Педагогічні працівники створюють та/або використовують освітні ресурси (електронні презентації, відеоматеріали, методичні розробки, веб-сайти, блоги тощо)	3.1.4.1. Частка педагогічних працівників, які створюють та використовують власні освітні ресурси, мають публікації професійної тематики та оприлюднені методичні розробки	3.1.4.1. Опитування
		3.1.5. Педагогічні працівники сприяють формуванню суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку	3.1.5.1. Учителі, які використовують зміст предмету (курсу), інтегрованих змістових ліній для формування суспільних цінностей, виховання патріотизму	3.1.5.1. Спостереження
		3.1.6. Педагогічні працівники використовують інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі	3.1.6.1. Частка педагогічних працівників, які застосовують інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі	3.1.6.1. Спостереження
	3.2. Постійне підвищення	3.2.1. Педагогічні працівники	3.2.1.1. Частка педагогічних	3.2.1.1. Вивчення доку-

	професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників	сприяють формуванню, забезпечують власний професійний розвиток і підвищення кваліфікації, у тому числі щодо методик роботи з дітьми з ООП	працівників закладу освіти, які обирають різні види, форми і напрямки підвищення рівня своєї професійної майстерності	ментації, опитування
		3.2.2. Педагогічні працівники здійснюють інноваційну освітню діяльність, беруть участь у освітніх проектах, залучаються до роботи як освітні експерти	3.2.2.1. Педагогічні працівники беруть участь в інноваційній роботі (розроблення/адаптація, впровадження освітніх технологій, експериментальна робота), ініціюють та/або реалізують освітні проекти	3.2.2.1. Опитування
			3.2.2.2. Педагогічні працівники здійснюють експертну діяльність	3.2.2.2. Вивчення документації, опитування
	3.3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти	3.3.1. Педагогічні працівники діють на засадах педагогіки партнерства	3.3.1.1. Частка здобувачів освіти, які вважають, що їх думка має значення (вислуховується, враховується) в освітньому процесі	3.3.1.1. Опитування
			3.3.1.2. Частка педагогічних працівників, які використовують форми роботи, спрямовані на формування партнерських взаємин зі здобувачами освіти із застосуванням особистісно орієнтованого підходу	3.3.1.2. Спостереження
		3.3.2. Педагогічні працівники співпрацюють з батьками здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечують постійний зворотній зв'язок	3.3.2.1. У закладі налагоджена конструктивна комунікація педагогічних працівників із батьками здобувачів освіти в різних формах	3.3.2.1. Опитування
		3.3.3 У закладі існує практика	3.3.3.1. Педагогічні працівники надають	3.3.3.1. Вивчення доку-

		педагогічного наставництва, взаємонавчання та інших форм професійної співпраці	методичну підтримку колегам, обмінюються досвідом (консультації, навчальні семінари, майстер-класи, конференції, взаємовідвідування занять, наставництво, публікації)	ментації, опитування
	3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності	3.4.1. Педагогічні працівники під час провадження педагогічної (творчої) діяльності дотримуються академічної доброчесності	3.4.1.1. Педагогічні працівники діють на засадах академічної доброчесності	3.4.1.1. Спостереження, опитування
		3.4.2. Педагогічні працівники сприяють дотриманню академічної доброчесності здобувачами освіти	3.4.2.1. Частка педагогічних працівників, які інформують здобувачів освіти про правила дотримання академічної доброчесності	3.4.2.1. Спостереження, опитування
 4. Управлінські процеси закладу	4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань	4.1.1. У закладі затверджено стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності	4.1.1.1. Стратегія розвитку закладу освіти відповідає особливостям і умовам його діяльності (тип закладу, мова навчання, територія обслуговування, формування контингенту здобувачів освіти, обсяг та джерела фінансування)	4.1.1.1. Вивчення документації, опитування
		4.1.2. У закладі річне планування та відстеження його результативності здійснюються відповідно до стратегії його розвитку	4.1.2.1. Річний план роботи закладу освіти реалізує стратегію його розвитку	4.1.2.1. Вивчення документації, опитування
			4.1.2.2. Учасники освітнього процесу залучаються до розроблення річного плану роботи закладу освіти	4.1.2.2. Опитування
			4.1.2.3. Керівник та заступники закладу аналізують реалізацію річного плану роботи та у разі потреби коригують його	4.1.2.3. Вивчення документації

			4.1.2.4. Діяльність педагогічної ради закладу спрямовується на реалізацію річного плану і стратегію розвитку закладу	4.1.2.4. Вивчення документації, опитування
		4.1.3. У закладі здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти	4.1.3.1. Заклад розробляє та оприлюднює документ, що визначає стратегію (політику) і процедури забезпечення якості освіти	4.1.3.1. Вивчення документації, опитування
			4.1.3.2. У закладі освіти здійснюється періодичне (не рідше одного разу на рік) самооцінювання якості освітньої діяльності відповідно до розроблених або адаптованих у закладі процедур	4.1.3.2. Вивчення документації
			4.1.3.3. Учасники освітнього процесу залучаються до самооцінювання якості освітньої діяльності	4.1.3.3. Опитування
		4.1.4. Керівництво закладу планує та здійснює заходи щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання	4.1.4.1. Керівник закладу вживає заходів для створення належних умов діяльності закладу (зокрема, вивчає стан матеріально-технічної бази, планує її розвиток, звертається із відповідними клопотаннями до засновника, здійснює проектну діяльність)	4.1.4.1. Вивчення документації, опитування
	4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	4.2.1. Керівництво закладу сприяє створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педа-	4.2.1.1. Частка учасників освітнього процесу, які задоволені загальним психологічним кліматом у закладі освіти і діями керівництва щодо формування відносин довіри та	4.2.1.1. Опитування

		гогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довір	конструктивної співпраці між ними	
			4.2.1.2. У закладі освіти забезпечується доступ учасників освітнього процесу, представників місцевої громади до спілкування із керівництвом (особистий прийом, звернення, використання сучасних засобів комунікації)	) 4.2.1.2. Вивчення документації, опитування
			4.2.1.3. Керівництво закладу вчасно розглядає звернення учасників освітнього процесу та вживає відповідних заходів реагування	4.2.1.3. Вивчення документації, опитування
		4.2.2. Заклад освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах	4.2.2.1. Заклад освіти забезпечує змістовне наповнення та вчасне оновлення інформаційних ресурсів закладу (інформаційні стенди, сайт закладу освіти/інформація на сайті засновника, сторінки у соціальних мережах)	4.2.2.1. Спостереження, опитування
	4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників	4.3.1. Керівник закладу формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми	4.3.1.1. У закладі освіти укомплектовано кадровий склад (наявність/відсутність вакансій)	4.3.1.1. Вивчення документації, опитування
			4.3.1.2. Частка педагогічних працівників закладу освіти, які працюють за фахом	4.3.1.2. Вивчення документації
		4.3.2. Керівництво закладу освіти за допомогою системи матеріального та морального заохочення мотивує педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності,	4.3.2.1. Керівництво закладу застосовує заходи матеріального та морального заохочення до педагогічних працівників з метою підвищення якості освітньої діяльності	4.3.2.1. Опитування

		саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності		
		4.3.3. Керівництво закладу освіти сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників	4.3.3.1. Керівництво закладу освіти створює умови для постійного підвищення кваліфікації, чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації педагогічних працівників	4.3.3.1. Вивчення документації, опитування
			4.3.3.2. Частка педагогічних працівників, які вважають, що керівництво закладу освіти сприяє їхньому професійному розвитку	4.3.3.2. Опитування
	4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою	4.4.1. У закладі освіти створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу	4.4.1.1. Частка учасників освітнього процесу, які вважають, що їхні права в закладі освіти не порушуються	4.4.1.1. Опитування
		4.4.2. Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу	4.4.2.1. Частка учасників освітнього процесу, які вважають, що їхні пропозиції враховуються під час прийняття управлінських рішень	4.4.2.1. Опитування
		4.4.3. Керівництво закладу освіти створює умови для розвитку громадського самоврядування	4.4.3.1. Керівництво сприяє участі громадського самоврядування у вирішенні питань щодо діяльності закладу освіти	4.4.3.1. Опитування
		4.4.4. Керівництво закладу освіти сприяє виявленню громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їх участі в житті місцевої громади	4.4.4.1. Керівництво закладу підтримує освітні та громадські ініціативи учасників освітнього процесу, які спрямовані на сталий розвиток закладу та участь у житті місцевої громади (культурні, спортивні, екологічні проекти, заходи)	4.4.4.1. Вивчення документації, опитування

		4.4.5. Режим роботи закладу освіти та розклад занять враховують вікові особливості здобувачів освіти, відповідають їх освітнім потребам	4.4.5.1. Режим роботи закладу освіти враховує потреби учасників освітнього процесу, особливості діяльності закладу	4.4.5.1. Вивчення документації, опитування
			4.4.5.2. Розклад навчальних занять забезпечує рівномірне навчальне навантаження відповідно до вікових особливостей здобувачів освіти	4.4.5.2. Вивчення документації, опитування
			4.4.5.3. Розклад навчальних занять у закладі освіти сформований відповідно до освітньої програми	4.4.5.3. Вивчення документації, опитування
		4.4.6. У закладі освіти створюються умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти	4.4.6.1. Створені керівництвом закладу освіти умови сприяють реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти	4.4.6.1. Вивчення документації
	4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності	4.5.1. Заклад впроваджує політику академічної доброчесності	4.5.1.1. Керівництво закладу забезпечує реалізацію заходів щодо формування академічної доброчесності та протидіє фактам її порушення	4.5.1.1. Вивчення документації, опитування
			4.5.1.2. Частка здобувачів освіти та педагогічних працівників, які поінформовані щодо дотримання академічної доброчесності	4.5.1.2. Опитування
		4.5.2. Керівництво закладу освіти сприяє формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції	4.5.2.1. Керівництво закладу забезпечує проведення освітніх та інформаційних заходів, спрямованих на формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції	4.5.2.1. Опитування

IV. ПОСЛІДОВНІСТЬ РЕАЛІЗАЦІЇ СТРАТЕГІЇ

Етап	Період	Основні дії
I – аналітичний	2025	Оцінка поточного стану, SWOT-аналіз, планування
II – впровадження	2026–2028	Реалізація стратегічних цілей, запуск пілотних проєктів
III – корекція	2029	Моніторинг, аналіз проміжних результатів, оновлення стратегії
IV – завершальний	2030	Підсумкова оцінка, звітність, презентація результатів

Етапи реалізації науково-методичної проблеми

1-й рік роботи (2025-2026 н.р.) – Діагностика. Визначення цілей, мети методичної роботи. Опанування теоретичного матеріалу.

Мета: Визначити вихідний рівень сформованості наскрізних умінь, готовність педагогічного колективу до реалізації нової науково-методичної проблеми.

Основні завдання: психологічне, організаційне, науково-методичне і матеріально-технічне забезпечення умов переходу на новий рівень забезпечення якості освіти.

Основні дії:

- Проведення SWOT-аналізу готовності до впровадження ціннісно-орієнтованої моделі освіти.
- Діагностика рівня сформованості наскрізних умінь у здобувачів освіти.
- Вивчення теоретичних засад та кращих практик (семінари, онлайн-курси, самоосвіта).
- Розробка дорожньої карти реалізації проблеми та єдиної системи методичної роботи.
- Формування банку методичних кейсів за ціннісними орієнтирами.

Педагогічні ради:

1. Аналіз роботи закладу щодо розвитку професійної компетентності педагогів у 2024-2025 році та визначення завдань на 2025-2026 н.р.
2. Наступність у формуванні наскрізних навичок НУШ: від початкової ланки до старшої школи.
3. Стан викладання трудового навчання, технологій.
4. Стан викладання історії, права та громадянської освіти.

2-й рік роботи (2026-2027 н.р.) – Вивчення науково-педагогічного досвіду вітчизняних та зарубіжних педагогів з проблеми. Пошук нових форм методичної роботи з педагогами закладу та форм виховної роботи з учнями.

Мета: Старт впровадження інноваційних підходів через практику ціннісного навчання.

Основні завдання: мотивація, стимулювання, науково-методична підготовка та прогнозування процесу опанування нової проблеми.

Конкретні дії:

- Апробація методик інтеграції цінностей у навчальні предмети.
- Створення тематичних класних заходів, що розвивають наскрізні уміння.
- Впровадження міжпредметних освітніх проєктів (за участю учнів).
- Проведення методичних майстерень на базі гімназії.
- Розробка методичних рекомендацій та практичних кейсів.
- Початковий моніторинг змін у сформованості наскрізних умінь (анкетування, спостереження, самооцінка учнів).

Педагогічні ради:

1. Аналіз роботи закладу у 2025-2026 н.р. та визначення завдань на 2026-2027 н.р.
2. Стан викладання хімії та біології.

3. Стан викладання мистецтва: музичне мистецтво; мистецтва: образотворче мистецтво; мистецтва.

4. Стан викладання у початкових класах.

5. 4К навички: від теорії до практики на кожному уроці.

3-й рік роботи (2027-2028 н.р.) – Опанування змісту проблеми. Освоєння методики реалізації проблеми.

Мета: Поглиблення інноваційних практик, поширення досвіду та масштабування.

Основні завдання: реалізація технології формування ціннісних орієнтирів в освітньому середовищі закладу.

Конкретні дії:

- Впровадження **цифрових платформ** для розвитку критичного мислення, логіки, емоційного інтелекту.
- Створення **моделей “ціннісного уроку”** для різних вікових груп.
- Організація **шкільних або міських подій**, присвячених наскрізним умінням (фестивалі, конкурси, проекти).
- **Взаємовідвідування уроків**, педагогічні консультації, круглі столи.
- Участь у професійних подіях (EdCamp, сертифікації, тренінги з НУШ).
- Підготовка **проміжного аналітичного звіту** про ефективність реалізації етапу.

Педагогічні ради:

1. Аналіз роботи закладу у 2026-2027 н.р. та визначення завдань на 2027-2028 н.р.
2. Стан викладання географії.
3. Стан викладання іноземної мови (англійська).
4. Стан виховної роботи.
5. Використання інноваційних методів та інструментів для організації сучасного освітнього процесу для розвитку критичного мислення, творчих здібностей і формуванню практичних навичок.

4-й рік роботи (2028-2029 н.р.) – Практичне впровадження проблеми.

Мета: Узагальнення практик, оцінювання ефективності, підтримка сталих змін.

Основні завдання: співпраця між усіма учасниками освітнього процесу.

Конкретні дії:

- Проведення **фінального моніторингу сформованості наскрізних умінь**.
- Аналіз динаміки змін (у порівнянні з діагностичним етапом).
- **Систематизація педагогічного досвіду:** публікації, блоги, методичні напрацювання.
- Проведення **внутрішнього методичного форуму/марафону**.
- **Поширення практик** через сайти, спільноти, конференції.

Педагогічні ради:

1. Аналіз роботи закладу у 2027-2028 н.р. та визначення завдань на 2028-2029 н.р.
2. Стан викладання української мови, літератури та зарубіжної літератури.
3. Стан викладання фізичної культури.
4. Підтримка і супровід учнівства на траєкторії особистісного зростання.

5-й рік роботи (2029-2030 н.р.) – Узагальнення досвіду роботи з проблеми. Поширення досвіду роботи закладу.

Мета: Розширення впливу, підготовка до нового методичного етапу.

Основні завдання: систематизація накопиченого матеріалу; узагальнення найбільш вдалого досвіду роботи педагогів; моральне та матеріальне стимулювання учасників освітнього процесу; поширення успішного досвіду роботи через публікації (електронні та паперові збірники, сайт закладу, соціальні мережі).

Конкретні дії:

- Аналіз реалізації стратегії, виявлення **помилки і вдалих рішень**.
- Оновлення **пріоритетів методичної роботи** на основі досягнутих результатів.
- Розробка **нової науково-методичної проблеми** або її оновлення.
- Організація **підсумкового публічного звіту**, презентацій для педагогічної спільноти.

- **Визначення вектору подальшого розвитку гімназії (нові виклики, тенденції).**

Педагогічні ради:

1. Аналіз роботи закладу у 2028-2029 н.р. та визначення завдань на 2029-2030 н.р.
2. Стан викладання математики, фізики, інформатики.
3. Стан викладання ЗБД та етики. Стан викладання фінансової грамотності.
4. Цінності як визначальна умова формування соціальної успішності дитини. Аналіз роботи над проблемою 2025–2030 рр. Пошук нової науково-методичної проблеми.

**Вивчення стану викладання навчальних предметів
на період 2025 – 2030 р.р.**

Стан викладання навчальних предметів	2025/2 026	2026/2 027	2027/2 028	2028/2 029	2029/2 030
Українська мова та література	Н	Н	Н	ПР	Н
Іноземна мова (англ.)	Н	Н	ПР	Н	Н
Зарубіжна література	Н	Н	Н	ПР	Н
Математика	Н	Н	Н	Н	ПР
Інформатика	Н	Н	Н	Н	ПР
Фізика	Н	Н	Н	Н	ПР
Хімія	Н	ПР	Н	Н	Н
Біологія	Н	ПР	Н	Н	Н
Географія	Н	Н	ПР	Н	Н
Історія, право, громадянська освіта	ПР	Н	Н	Н	Н
Трудове навчання, технології	ПР	Н	Н	Н	Н
Фізична культура	Н	Н	Н	ПР	Н
Мистецтво: музичне мистецтво	Н	ПР	Н	Н	Н
Мистецтво: образотворче мистецтво	Н	ПР	Н	Н	Н
Мистецтво	Н	ПР	Н	Н	Н
Початкові класи	Н	ПР	Н	Н	Н
ОЗ	Н	-	-	-	-
Здоров'я, безпека та добробут	Н	Н	Н	Н	ПР
Етика	Н	Н	Н	Н	ПР
Фінансова грамотність	Н	Н	Н	Н	ПР
Виховна робота	Н	Н	ПР	Н	Н

Умовні позначення : ПР – педрада Н – наказ

**Заходи щодо реалізації науково-методичної проблеми
на період 2025-2030 р.р.**

№ п/п	Зміст	2025-2 026	2026-2 027	2027-2 028	2028- 2029	2029- 2030
1	Семінари					
	1.1. «Інноваційні підходи в освіті: формування наскрізних умінь учнівства відповідно Концепції НУШ»	X				
	1.2. «Гендер та психічне здоров'я: як підтримати молодь в умовах стресу»					X
2	Практикум					
	2.1. «Практика впровадження педагогічних інструментів Нової української школи»		X			X
3	Круглий стіл					

	3.1. «Мозаїка взаємодії: долаємо освітні виклики через призму спільного досвіду»			X		
4	Педагогічна вітальня					
	4.1. «Від теорії до практики: творимо освітні зміни разом»				X	
5	Дискусія					
	5.1. «Використання штучного інтелекту – це прогрес чи деградація?»»				X	
	5.2. «Партнерство в освіті (не)без обмежень»			X		
6	Ділова гра					
	6.1. «Формування критичного мислення учнів через інтерактивне навчання»		X			
7	Конференція					
	7.1. «Освіта в дії: співпраця школи, сім'ї та громади»				X	
	I.2. Конференція Партнерів «Сила спільноти»	X	X	X	X	X
8	Дебати					
	8.1. «Чи справді учні й учениці НУШ є іншими? Яких уроків та вчителів потребують НУШівські діти?»	X				
9	Педагогічні читання					
	9.1. «Педагогіка щастя»: вчитися бути щасливим — завдання школи за В.О.Сухомлинським	X				
	9.2. «Краса і доброта в душі дитини»: естетичне виховання за В.О.Сухомлинським		X			
	9.3. «Педагогіка серця»: роль любові, поваги і довіри в навчанні			X		
	9.4. «Учитель — творець Людини»: особистість педагога у філософії В.О.Сухомлинського				X	
	9.5. «Дитина — дзеркало родинного і шкільного життя»: співпраця з батьками за В.О.Сухомлинським					X
10	Педагогічні зустрічі					
	10.1. «СЕЕН: від емоцій до компетентностей»		X			
11	Методичний турнір					
	11.1. «Ярмарка педагогічних ідей»	X		X		
	11.2. «Натхнення навчання або ідеї для підживлення цікавості»		X		X	
	11.3. «Гіпермаркет ідей»					X
12	Майстер-клас					
	12.1. «Аси інтернету»	X				
13	Тренінг					

	13.1. «Академічна доброчесність: практичний вимір»	X			X	
1 4	Ворк-шоп					
	14.1. «Штучний інтелект у руках учителя: магія чи потреба?»		X			
1 5	Світове кафе					
	15.1. «Інституційний аудит як інструмент забезпечення якості шкільної освіти»			X		
1 6	Лабораторія					
	16.1. «Інклюзивність та безбар'єрність?»			X		
	16.2. «Теорія і практика інклюзивного середовища у школі у часи війни та відновлення від її наслідків»	X				
	16.3. «Інклюзивний підхід в освіті»					X
1 7	Освітні посиденьки					
	17.1. «Освітні втрати обертаємо на освітні знахідки»	X				
	17.2. «Використання освітніх технологій для формування наскрізних умінь учнівства НУШ»			X		
1 8	Творча група					
	18.1. «Засідання Нарпу Creative Hubs (агенти змін)	X	X	X	X	X
1 9	Аукціон педагогічних ідей					
	19.1. «Практичні родзинки для учительства»					X
2 0	Психолого – педагогічні консилиуми					
	20.1. «Адаптація учнів 5-х класів»	X	X	X	X	X
	20.2. «Адаптація учнів 1-х класів»	X	X	X	X	X
2 1	Педагогічні ради					
	21.1. Аналіз роботи закладу за попередній навчальний рік та визначення завдань на наступний навчальний рік	X	X	X	X	X
	21.2. Наступність у формуванні наскрізних навичок НУШ: від початкової ланки до старшої школи	X				
	21.3. Стан викладання трудового навчання, технологій	X				
	21.4. Стан викладання історії, правознавства, громадянської освіти	X				
	21.5. Стан викладання хімії та біології		X			
	21.6. Стан викладання мистецтва: музичного та образотворчого		X			

	21.7. Стан викладання у початкових класах		X			
	21.8. 4К навички: від теорії до практики на кожному уроці		X			
	21.9. Стан викладання географії			X		
	21.10. Стан викладання іноземної мови (англ.)			X		
	21.11. Стан виховної роботи			X		
	21.12. Використання інноваційних методів та інструментів для організації сучасного освітнього процесу, для розвитку критичного мислення, творчих здібностей і формування практичних навичок			X		
	21.13. Стан викладання української мови, літератури та зарубіжної літератури				X	
	21.14. Стан викладання фізичної культури				X	
	21.15. Підтримка і супровід учнівства на траєкторії особистісного зростання				X	
	21.16. Стан викладання математики, фізики, інформатики					X
	21.17. Стан викладання ЗБД та етики. Стан викладання фінансової грамотності					X
	21.18. Цінності як визначальна умова формування соціально успішної дитини. Аналіз роботи над проблемою 2025 – 2030 рр. Пошук нової науково-методичної проблеми.					X
	21.19. Допуск учнів 9-х класів до державної підсумкової атестації	X	X	X	X	X
	21.20. Переведення учнів 1-8 класів та випуск 9-х класів	X	X	X	X	X

V. ІМОВІРНІ РИЗИКИ ТА СПОСОБИ ЇХ ПОДОЛАННЯ

Ризик	Спосіб подолання
Обмежені фінансові ресурси	Пошук грантів, залучення соціальних партнерів участь у проєктах
Опір змінам	Мотиваційна робота, участь педагогів у плануванні стратегії
Низький рівень цифрової грамотності	Цифрові курси для педагогів та батьків
Вигорання педагогів	Створення підтримуючого мікроклімату, профілактика вигорання, горизонтальні обміни досвідом
Вплив воєнного стану	Гнучке планування, дистанційні форми роботи, платформи для дистанційної роботи, психологічна підтримка

SWOT-аналіз діяльності закладу

«S» Сильні сторони (розвивати)

- Досвідчений та кваліфікований педагогічний колектив.
- Мотивація педагогів до професійного зростання.
- Адаптивна культура якості закладу «Ми тримаємо ніс за вітром».
- Партнерство між учительством, учнівством та батьківською громадськістю.
- Колективне прийняття рішень.
- Ефективна, злагоджена, систематична робота органу шкільного самоврядування «New Generation XXI».
- Система морального та матеріального стимулювання вчителів та учнів.
- Психосоціальна підтримка учасників освітнього процесу.
- Наявність традицій закладу.
- Популяризації досвіду роботи закладу на рівні міста, області, України, у мережі «Інтернет».
- Розташування закладу у зручному місці на межі двох мікрорайонів, у типовому приміщенні.
- Підвезення шкільним автобусом учнів до закладу з Байдаківського, Перемозького та 14-го мікрорайону.

«W» Слабкі сторони (врахувати та подолати)

- Мікрорайон закладу великий за площею, але малий за щільністю населення.
- Віддаленість закладу від місця проживання дітей.
- Мігруючі сім'ї.
- Обмежене державне фінансування закладу.
- Недостатнє фінансування для створення інклюзивного середовища.
- Відсутність сучасного навчального обладнання в кабінетах фізики, хімії, біології, навчальних майстернях та STEM освіти.
- Відсутність сучасно оснащеного спортивного майданчика.
- Недостатній рівень участі у Всеукраїнських та Міжнародних проектах.
- Відсутність системного вивчення ефективності інновацій: публікації фокусуються на практиці, але немає даних щодо кількісної оцінки результатів.

«O» Можливості (використати)

- Компетентний педагогічний колектив.
- Якісна психологічна служба закладу.
- Змішана форма навчання.
- Використання мережі «Інтернет».
- Чітка система виховної роботи в закладі.
- Поглиблення партнерств: з місцевою владою, благодійниками, громадами, міжнародними організаціями.
- Участь у Всеукраїнських, обласних, міських семінарах, конкурсах, проектах.
- Створення умов для гармонійного розвитку здобувачів освіти: спортивні секції, факультативи, гуртки за інтересами.
- Упровадження різних форм підвищення кваліфікації педагогічних працівників.
- Актуальність науково-методичної проблеми в контексті Нової української школи, що логічно продовжує попередній напрямок розвитку закладу.
- Прозора комунікація з батьками через сайт, соцмережі, опитування.

«T» Загрози (нейтралізувати, компенсувати)

- Недостатнє фінансування: обмежена кількість державних ресурсів може гальмувати розвиток інновацій.
- Зменшення кількості учнів у зв'язку з демографічною ситуацією.
- Нестача якісних шкільних підручників.
- Психосоціальні ризики: підвищений рівень тривожності учнів, що потребує більшої підтримки й ресурсів.
- Конкуренція та імідж: інші гімназії міста можуть приваблювати учнів і підтримку, якщо не буде активної іміджевої роботи.
- Негативний вплив соціального середовища на учасників освітнього процесу.
- Воєнний стан і безпекові виклики: можливі перебої в роботі, стрес учнів і педагогів, потреба в обладнанні та підтримці (генератори)
- Освітні втрати пов'язані з карантинном 2020-2021 років та з повномасштабною війною в Україні, починаючи від 24 лютого 2022 року.

VI. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ ТА ОЦІНЮВАННЯ

1. Освітній процес

- Інтеграція наскрізних умінь в усі навчальні програми.
- Використання технологій критичного мислення, проєктного навчання, кейс-методів, STEAM-освіти.
- Вивчення та застосування освітніх інструментів для розвитку soft skills, емоційного та соціального інтелекту.
- Організація позакласних заходів та проєктів, спрямованих на формування ціннісних орієнтацій.

2. Ціннісно-орієнтоване виховання:

- Реалізація виховних програм на засадах загальнолюдських і громадянських цінностей.
- Виховання через досвід (волонтерство, шкільні акції, соціальні ініціативи).
- Єдине планування за структурою «Happy Diary for Teachers».

3. Психологічна служба

- Підтримка психоемоційного стану учнів (Safe Space, терапія Хібукі, артпростір «Веселка»).
- Інтеграція психологічного супроводу у виховну та навчальну діяльність.
- Профілактика булінгу, насильства, розвиток емоційного інтелекту.

4. Партнерства і громада

- Участь у Всеукраїнських проєктах, міжнародних програмах.
- Розширення співпраці з іншими освітніми, громадськими, волонтерськими та благодійними організаціями.
- Прозора комунікація з батьками через сайт, соцмережі, опитування.

5. Цифрова трансформація:

- Розвиток цифрових компетентностей учнів та педагогів.
- Використання освітніх платформ, хмарних сервісів.
- Використання ІІТ в освітньому процесі.

6. Професійне зростання педагогів:

- Підвищення кваліфікації та самоосвіта педагогів через навчання за програмами та участь у сертифікованих курсах, вебінарах, тренінгах, семінарах, конференціях.
- Методична робота на основі педагогіки партнерства: участь у професійних спільнотах; внутрішньошкільне наставництво (менторство, відкриті уроки, взаємонавчання).
- Упровадження інноваційних освітніх технологій.

- Розвиток лідерського потенціалу вчителів через залучення до управлінських ініціатив, розробки стратегій, координації проєктів; формування шкільної команди змін.

Очікувані результати:

- ✓ Підвищення рівня сформованості наскрізних умінь здобувачів освіти.
- ✓ Створення безпечного, комфортного освітнього середовища.
- ✓ Посилення іміджу гімназії як інноваційного, ціннісно зорієнтованого закладу.
- ✓ Зростання рівня емоційної безпеки та стійкості всіх учасників освітнього процесу.
- ✓ Залучення батьків і громади до створення успішного освітнього середовища.
- ✓ Підготовка учнів до життя у світі, що постійно змінюється.
- ✓ Впровадження внутрішньої системи якості освіти з фокусом на цінності, наскрізні вміння та ключові компетентності.

Механізми оцінювання:

моніторинг, анкетування, самооцінювання, педагогічні ради, аудит якості освіти.

● *Стратегія буде переглядатися щороку з урахуванням змін у законодавстві, контексті країни та нових освітніх викликів.*