

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова атестаційної комісії

Гімназії № 6 Олександрійської міської ради

Кіровоградської області

І. КАМІНСЬКА

« 02 » жовтня 2023 року

**План роботи атестаційної комісії
Гімназії № 6 Олександрійської міської ради Кіровоградської області
на 2023-2024 навчальний рік**

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відпові- дальний	Форма контролю	Відмітка про виконання
1	ВЕРЕСЕНЬ 1. Коригування перспективного плану атестації педагогічних працівників на навчальний рік. 2. Перевірка строків проходження педпрацівниками підвищення кваліфікації. 3. Створення атестаційної комісії, видання наказу по закладу про її призначення. 4. Ознайомлення педагогічного колективу зі списком педагогічних працівників, що включені адміністрацією до атестації наступного навчального року. 5. Опрацювання Положення про атестацію педагогічних працівників, затверджене наказом Міністерств а освіти і науки України 09.09.2022 року № 805, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 21 грудня 2022 р. за № 1649/38985	I - II т. I т. До 20.09. III т. IV т.	Т.Козар Т.Козар І.Камінська Т.Козар Т.Козар	План Списки Наказ Списки Протокол	
2	ЖОВТЕНЬ 1. Подання до атестаційної комісії УО списку педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації, із зазначенням строків проходження підвищення кваліфікації. 2. Проведення засідання атестаційної комісії № 1: – затвердити списки педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації; – затвердити строки проведення їх атестації; – затвердити графік проведення засідань атестаційної комісії;	До 06.10. 02.10.	Т.Козар І.Камінська	Списки Протокол, списки, графіки	

	<ul style="list-style-type: none"> – затвердити адресу електронної пошти olznz_6@ukr.net для подання педагогічними працівниками документів (у разі подання в електронній формі); – прийняти рішення щодо перенесення строку чергової атестації. – ухвалення рішення про вивчення практичного досвіду педагогічного працівника, який атестується. <p>3. Оприлюднення інформації щодо проведення атестації на вебсайті закладу</p> <p>4. Видання наказу про атестацію педагогічних працівників.</p> <p>5. Подання педагогами, які атестуються до атестаційної комісії документів, що, на їх думку, свідчать про педагогічну майстерність та/або професійні досягнення.</p>	<p>До 07.10. не пізніше 5 роб. днів з дня проведення засідання</p> <p>До 07.10.</p> <p>3 12.10. Протягом 5 роб. днів з дня оприлюднення інформації</p>	<p>Т.Козар</p> <p>І.Камінська</p> <p>Т.Козар</p>	<p>Вебсайт</p> <p>Наказ</p> <p>Матеріали</p>	
3	<p style="text-align: center;">ЛИСТОПАД</p> <p>1. Оновлення матеріалів на стенді атестації педагогічних працівників закладу в методкабінеті.</p>	І т.	Т.Козар	Матеріали	
4	<p style="text-align: center;">ГРУДЕНЬ</p> <p>1. Прийняття заяв педагогічних працівників:</p> <ul style="list-style-type: none"> – затвердити окремий список педагогічних працівників, які підлягають позачерговій атестації; – визначити строки проведення їх атестації; – внести зміни до графіка засідань у разі потреби. – ухвалення рішення про вивчення практичного досвіду педагогічного працівника, який атестується. 	До 20.12.	І.Камінська		
5	<p style="text-align: center;">ЛЮТИЙ</p> <p>1. Проведення засідання атестаційної комісії №2: - аналіз ходу атестації педагогічних працівників.</p>	01.02.	І.Камінська	Протокол	
6	<p style="text-align: center;">БЕРЕЗЕНЬ</p> <p>1. Запрошення на засідання атестаційної комісії підписує голова атестаційної комісії та вручається секретарем атестаційної комісії педагогічному працівникові під підпис або надсилається в сканованому вигляді на адресу електронної пошти (у разі наявності, з підтвердженням отримання).</p>	До 15.03. не пізніше п'яти робочих днів до дня проведенн я засідання	Т.Козар	Запрошення	

	<p>2. Проведення засідання атестаційної комісії №3: – ухвалення рішення про результати атестації педагогів.</p> <p>3. Оформлення атестаційних листів за формою згідно з Додатком 3 до Положення, у якому фіксується результат атестації педагогічного працівника у двох примірниках, які підписують голова (головуючий на засіданні) атестаційної комісії та секретар.</p> <p>4. Видача атестаційних листів педагогічним працівникам, що атестувалися: ✓Перший примірник атестаційного листа упродовж трьох робочих днів з дати прийняття відповідного рішення атестаційної комісії видається педагогічному працівнику під підпис та/або надсилається у сканованому вигляді на його електронну адресу (з підтвердження отримання), другий - додається до його особової справи. ✓Педагогічний працівник з власної ініціативи може особисто отримати свій примірник атестаційного листа у секретаря відповідної атестаційної комісії під підпис. ✓За заявою педагогічного працівника оригінал атестаційного листа може бути відправлено поштою з повідомленням про вручення.</p> <p>5. Видання наказу по закладу «Про результати атестації педагогічних працівників у 2023-2024 н.р.» та ознайомлення з ним педагогічних працівників під підпис. Наказ подати до бухгалтерії закладу освіти для нарахування заробітної плати та проведення її перерахунку з дати видання наказу про присвоєння наступної кваліфікаційної категорії або присвоєння педагогічного звання.</p> <p>6. Подання до атестаційної комісії вищого рівня (у разі наявності) апеляцію педагогічним працівником, який не згоден із рішенням атестаційної комісії.</p>	<p>20.03. не пізніше 1 квітня</p> <p>20.03.</p> <p>До 23.03. упродовж трьох робочих днів після засідання атестаційн ої комісії</p> <p>До 23.03. протягом трьох робочих днів після засідання атестаційн ої комісії</p> <p>До 27.03. Протягом 7 робочих днів</p>	<p>І.Камінська</p> <p>Т.Козар І.Камінська</p> <p>Т.Козар</p> <p>І.Камінська</p> <p>Т.Козар</p>	<p>Протокол</p> <p>Атестаційні листи</p> <p>Атестаційні листи Журнал</p> <p>Наказ</p> <p>Апеляція</p>	
7	<p>КВІТЕНЬ</p> <p>1. У разі розгляду апеляції з протоколу про результати розгляду апеляції, за результатами якої педагогічному працівникові було присвоєно</p>	<p>Упродовж трьох робочих днів з дати</p>	<p>І.Камінська</p>	<p>Наказ</p>	

<p>(підтверджено) кваліфікаційну категорію, відповідне педагогічне звання, видати відповідний наказ та ознайомити з ним педагогічного працівника під підпис.</p> <p>2. Ознайомлення з наказом УО про результати атестації педагогічних працівників, які атестувалися атестаційною комісією вищого рівня у 2023-2024 н.р.</p> <p>3. Підготовка звіту про результати атестації педагогічних працівників у 2023-2024 н.р.</p>	<p>отримання витягу з протоколу</p> <p>До 30.04.</p> <p>До 30.04.</p>	<p>І.Камінська Т.Козар</p> <p>Т.Козар</p>	<p>Наказ УО</p> <p>Вебсайт Звіт</p>	
--	---	---	---	--