



НАКАЗ
ДИРЕКТОРА ГІМНАЗІЯ № 6
ОЛЕКСАНДРІЙСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ

від «01» вересня 2022 року

№ 180

м. Олександрія

Про затвердження Положення
про команду психолого-педагогічного
супроводу для дітей з особливими
освітніми потребами в закладі

На виконання статті 20 Закону України «Про освіту», постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку організації інклюзивного навчання у загальноосвітніх навчальних закладах» від 15 серпня 2011 р. № 872 (із змінами внесеними згідно з Постановою КМ № 588, від 09.08.2017р.), наказу Міністерства освіти і науки України «Про затвердження примірного положення про команду психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами в закладі загальної середньої та дошкільної освіти» від 08.06.2018 №609 та з метою створення оптимальних умов для навчання дітей з особливими освітніми потребами з урахуванням їхніх індивідуальних потреб та можливостей, забезпечення психолого- педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами в інклюзивних класах з інклюзивним навчанням

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Положення про команду психолого-педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами в Гімназії № 6 Олександрійської міської ради, що додається.
2. Затвердити Функції учасників Команди супроводу (Додаток 1).
3. Команді психолого-педагогічного супроводу для дітей з особливими освітніми потребами керуватись даним Положенням під час організації освітнього процесу в закладі.

(Постійно)

4. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор заклад

Алла КОЗУБ

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказом директора
від 01.09.2022 р. № ____
_____ 2022 р.

ПОЛОЖЕННЯ
про команду психолого-педагогічного супроводу дитини
з особливими освітніми потребами
в Гімназії № 6 Олександрійської міської ради

I. Загальні положення

1. Це положення визначає основні принципи Положення про команду психолого-педагогічного супроводу (далі - Команда супроводу) дітей з особливими освітніми потребами (далі - дітей з ООП) в Гімназії № 6 Олександрійської міської ради, визначає порядок надання психолого- педагогічних та корекційно-розвиткових послуг дітям з ООП, які здобувають освіту в умовах інклюзії.

2. Психолого-педагогічний супровід – це комплексна система заходів з організації освітнього процесу та розвитку дитини, передбачена індивідуальною програмою розвитку. Психолого-педагогічний супровід включає в себе надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг.

Психолого-педагогічні послуги - це комплексна система заходів з організації освітнього процесу та розвитку особи з особливими освітніми потребами, що передбачені індивідуальною програмою розвитку та надаються педагогічними працівниками закладу освіти.

Корекційно-розвиткові послуги – це комплексна система заходів супроводження особи з особливими освітніми потребами у процесі навчання, що спрямовані на корекцію порушень шляхом розвитку особистості, її пізнавальної діяльності, емоційно-вольової сфери та мовлення.

3. Команда супроводу дітей з ООП створюється наказом керівника закладу освіти, в якому здобувають освіту діти з ООП та підпорядковується керівнику закладу освіти.

4. Команда супроводу дітей з ООП співпрацює з інклюзивно-ресурсним центром, що здійснює методичне забезпечення її діяльності в межах адміністративно-територіальної одиниці.

II. Склад учасників команди супроводу

1. Склад учасників команди супроводу визначається з урахуванням особливих освітніх потреб учня.

2. Склад Команди супроводу дітей з ООП затверджується наказом керівника закладу освіти.

3. До складу Команди супроводу входять:

<i>№</i>	<i>Посада</i>
1.	Заступник директора з НВР
2.	Практичний психолог закладу
3.	Асистент вчителя
4.	Практичний психолог ІРЦ
5.	Вчитель-дефектолог
6.	Вчитель-логопед
7.	Батьки учня/законний представник
8.	Класний керівник класу
7.	Вчителі-предметники
9.	Асистент дитини (за потреби)

III. Принцип діяльності команди супроводу

Основними принципами діяльності команди супроводу є:

- повага до індивідуальних особливостей дитини з ООП;
- дотримання інтересів дитини з ООП, недопущення дискримінації та порушення її прав;
- командний підхід;
- активна співпраця з батьками дитини з ООП, залучення їх до освітнього процесу та розробки ІПР;
- конфіденційність та дотримання етичних принципів;
- міжвідомча співпраця.

IV. Завдання команди супроводу

Команда супроводу виконує наступні завдання:

- збір інформації про особливості розвитку дитини, її інтереси, труднощі, освітні проблеми на етапах створення, реалізації та моніторингу виконання ІПР;
- визначення напрямів психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг, що можуть бути надані в межах нашої Гімназії № 6 Олександрійської міської ради на підставі висновку ІРЦ, та забезпечення надання цих послуг;
- розроблення ІПР для кожної дитини з ООП та моніторинг її виконання з метою коригування та визначення динаміки розвитку дитини;
- надання методичної підтримки педагогічним працівникам Гімназії № 6 Олександрійської міської ради з організації інклюзивного навчання;
- створення належних умов для інтеграції дітей з ООП в освітнє середовище;
- проведення консультативної роботи з батьками дітей з ООП щодо особливостей їх розвитку, навчання та виховання;
- проведення інформаційно-просвітницької роботи у школі серед педагогічних працівників, батьків і дітей з метою недопущення дискримінації та порушення прав учня, формування дружнього та неупередженого ставлення до дітей з ООП.

V. Основні функції учасників Команди супроводу

Адміністрація Гімназії № 6 Олександрійської міської ради (заступник директора з НВР)

- формування складу команди супроводу;
- призначення відповідальної особи щодо координації розроблення ІПР;
- організація роботи команди супроводу;
- контроль за виконанням висновку ІРЦ;
- залучення фахівців (в тому числі фахівців ІРЦ) для надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг дітям з ООП;
- контроль за виконанням завдань учасниками Команди супроводу своїх функцій;
- розроблення з іншими учасниками Команд супроводу індивідуального навчального плану дитини з ООП;
- оцінка діяльності педагогічних працівників, залучених до реалізації ІПР;
- моніторинг виконання ІПР.

Практичний психолог закладу:

- вивчення та моніторинг психічного розвитку дитини з ООП;
- психологічний супровід дитини з ООП;
- надання корекційно-розвиткових послуг дитині з ООП згідно з ІПР;
- надання рекомендацій, консультацій та методичної допомоги педагогічним працівникам загальноосвітнього навчального закладу I-III ступенів № 6 Олександрійської міської ради у роботі з дитиною з ООП;
- консультативна робота з батьками дитини з ООП;
- просвітницька робота щодо формування психологічної готовності в учасників освітнього процесу до взаємодії в інклюзивному середовищі.

Вчитель-дефектолог, практичний психолог ІРЦ, вчитель-логопед:

- надання корекційно-розвиткових послуг дитині з ООП, згідно з ІПР;
- моніторинг досягнень у відповідній сфері розвитку дитини, згідно з ІПР;
- надання рекомендацій педагогічним працівникам щодо особливостей організації освітнього процесу, реалізації корекційно-розвиткових цілей в процесі навчання, технології для досягнення кінцевих цілей навчання, визначених в ІПР та застосування адаптацій (модифікацій);
- консультативна робота з батьками дитини з ООП.

Вчитель початкових класів (класний керівник, вчителі-предметники):

- забезпечення освітнього процесу дитини з ООП з урахуванням особливостей її розвитку та ІПР;
- підготовка інформації для учасників засідання Команди супроводу про особливості навчально-пізнавальної діяльності дитини з ООП, її сильні сторони та потреби, результати виконання дитиною навчальної програми/освітнього плану;
- участь у підготовці індивідуального навчального плану дитини з ООП;
- розробка індивідуальної навчальної програми в школі;
- визначення спільно з іншими працівниками рівня досягнення кінцевих цілей навчання, передбачених ІПР;
- створення належного клімату в колективі;
- надання інформації батькам про стан засвоєння початкової програми дитиною з ООП;

Асистент вчителя:

- спостереження за дитиною з метою вивчення її індивідуальних особливостей, схильностей, інтересів та потреб;
- участь в організації освітнього процесу дитини з ООП;
- участь у розробці ІПР;
- участь у підготовці індивідуального навчального плану та індивідуальної навчальної програми;
- адаптація освітнього середовища, навчальних матеріалів відповідно до потенційних можливостей та з урахуванням індивідуальних особливостей розвитку дитини з ООП;
- оцінка спільно з вчителем рівня досягнення кінцевих цілей навчання, передбачених ІПР;
- підготовка інформації для учасників засідання Команди супроводу за результатами спостереження за дитиною щодо її індивідуальних особливостей, інтересів та потреб;
- надання інформації батькам, педагогічним працівникам щодо особливостей розвитку дитини з ООП;

Батьки/законні представники дитини з ООП:

- доведення інформації про дитину (стиль, спосіб навчання, успіхи, труднощі у виконанні домашніх завдань);
- прийняття участі у Команді супроводу, в тому числі залучення до складання ІПР;
- створення умов для навчання, виховання та розвитку дитини.

VI. Організація роботи Команди супроводу.

1. Загальне керівництво Командою супроводу дітей з ООП покладається на директора, який несе відповідальність за виконання покладених на Команду завдань та розподіл функцій між її учасниками.
2. Робота Команди супроводу здійснюється в межах основного часу працівників.
3. Однією з організаційних форм роботи Команди супроводу є засідання її учасників, яке проводиться не менше трьох разів протягом навчального року. За потребою скликаються позачергові засідання. Ініціювати позачергове засідання Команди може будь-хто з її учасників.
4. Головою засідання Команди супроводу є директор.

5. Рішення засідання Команди супроводу приймаються за результатами колегіального обговорення інформації кожного її учасника відкритим голосуванням (за умови присутності на засіданні не менше 2/3 від загального складу).
6. Рішення засідання Команди супроводу оформляється протоколом, який веде секретар засідання. Протокол засідання підписується головою, секретарем та всіма учасниками засідання.
7. Секретар призначається із числа складу постійних учасників Команди супроводу.

VII. Організація надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг дитини з особливими освітніми потребами.

1. Відповідно до висновку ІРЦ, індивідуальній програмі реабілітації дитини з інвалідністю (за наявності), результатів психолого-педагогічного вивчення дитини Команда супроводу складає індивідуальну програму розвитку дитини з ООП впродовж 2-х тижнів з моменту початку освітнього процесу. ІПР погоджується батьками и затверджується директором закладу.
2. Команда супроводу переглядає ІПР з метою її корегування та визначення прогресу розвитку дитини у закладі двічі на рік (у разі потреби частіше).
3. Відповідно до особливостей розвитку дитини з ООП Команда супроводу розробляє індивідуальний навчальний план та індивідуальну навчальну програму.
4. Команда супроводу визначає способи адаптації (у разі необхідності модифікації) освітнього середовища, навчальних матеріалів відповідно до потенційних можливостей та з урахуванням індивідуальних особливостей розвитку дитини з ООП.
5. Надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг здійснюється шляхом проведення індивідуальних та групових занять.
6. У разі виникнення труднощів у реалізації ІПР, Команда супроводу звертається до фахівців ІРЦ щодо надання методичної допомоги.
7. Команда супроводу формує та узгоджує з батьками розклад корекційно-розвиткових занять дитини з ООП.
8. Корекційно-розвиткові заняття згідно з ІПР проводяться педагогічними працівниками Гімназії або залученими фахівцями ІРЦ, інших закладів, фізичними особами, які мають право здійснювати освітню діяльність у сфері освіти.

Додаток 1 до Положення про команду психолого-педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами

Функції учасників Команди супроводу

<i>Учасники</i>	<i>Функції</i>
Адміністрація закладу освіти – заступник директора з навчально-виховної роботи Козар Т.М.	<ul style="list-style-type: none"> • організація роботи Команди супроводу; • формування складу Команди супроводу; • призначення відповідальної особи по координації розробки ІПР; • контроль виконання висновку ІРЦ; • залучення фахівців для надання психолого-педагогічних послуг дітям з ООП; • забезпечення розгляду ІПР педагогічною радою, а також затвердження наказом керівника; • оцінка діяльності педагогічних працівників, залучених до реалізації ІПР; • залучення батьків до розробки ІПР; • моніторинг виконання ІПР; • контроль за виконанням завдань Команди супроводу.

<p>Практичний психолог закладу Мироненко І.І.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • психологічний супровід дитини з ООП; • надання рекомендацій, консультацій та методичної допомоги педагогічним працівникам закладу освіти у роботі з дитиною з ООП; • проведення консультацій з батьками дитини з ООП; • сприяння формуванню психологічної готовності в учасників освітнього процесу до взаємодії в інклюзивному середовищі з дитиною з ООП; • підготовка звіту про результати надання психологічних послуг дитині із зазначення динаміки її розвитку.
<p>Асистент вчителя, класний керівник</p>	<ul style="list-style-type: none"> • соціально-педагогічний патронаж здобувачів освіти і їх батьків (законних представників). • виявлення соціальних питань, які потребують негайного вирішення, при потребі, направлення до відповідних фахівців з метою надання допомоги