

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету
21 липня 2022 року № 338

СТАТУТ
Гімназії № 6
Олександрійської міської ради
Кіровоградської області
(нова редакція)

код 24145720

2022 рік

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Гімназія № 6 Олександрійської міської ради Кіровоградської області (далі – Гімназія) – заклад освіти, що забезпечує реалізацію права громадян на здобуття профільної середньої освіти відповідно до потреб громадян.

2. Гімназія здійснює свою діяльність за наявності ліцензії на право провадження освітньої діяльності у сфері повної загальної середньої освіти, виданої у встановленому законодавством України порядку.

3. Юридична адреса Гімназії № 6 Олександрійської міської ради Кіровоградської області:

28002, Кіровоградська область, Олександрійський район, місто Олександрія, вулиця Знам'янська, будинок 1б.

Повне найменування: Гімназія № 6 Олександрійської міської ради Кіровоградської області.

Скорочене найменування: Гімназія № 6

4. Тип Закладу освіти – Гімназія

5. Засновником Гімназії від імені територіальної громади є Олександрійська міська рада (далі – Засновник).

проспект Соборний, 59.

м. Олександрія, Кіровоградська область, 28000,

код ЄДРПОУ 33423535

Уповноваженою особою від імені Засновника є управління освіти Олександрійської міської ради (далі – Орган управління).

6. Гімназія є бюджетною неприбутковою організацією.

7. Гімназія у своїй діяльності керується Конституцією України, Конвенцією ООН «Про права дитини», Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими нормативно-правовими актами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, Положенням про загальноосвітній навчальний заклад, документами інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Олександрійської міської ради та цим Статутом.

8. Гімназія – юридична особа, що має кутовий штамп, печатку з офіційною назвою відповідно до нормативних документів, самостійний баланс, рахунок у Державній казначейській службі України, ідентифікаційний номер, фірмові бланки зі своїм найменуванням, користується правами та виконує обов'язки, пов'язані з його діяльністю.

9. Засновник здійснює матеріально-технічне забезпечення Гімназії, надає необхідні будівлі, інженерні комунікації, обладнання, організовує будівництво, ремонт приміщень, їх господарське обслуговування, харчування та медичне обслуговування дітей.

10. Доходи Гімназії використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізацію завдань та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

11. В Гімназії визначена державна мова навчання.

12. Структурними підрозділами Гімназії є:

- початкова школа (1-4 класи), що забезпечує здобуття початкової освіти. Термін навчання - чотири роки за програмами дванадцятирічної повної загальної середньої освіти з 1 вересня 2018 року.

- гімназія (5-9 класи), що забезпечує здобуття базової середньої освіти. Окремі класи можуть вивчати поглиблено українську мову та літературу, біологію, трудове навчання з урахуванням здібностей та освітніх потреб здобувачів освіти. Термін навчання 5 років за програмами дванадцятирічної повної загальної середньої освіти.

13. Головною метою Гімназії є надання якісних освітніх послуг, забезпечення Державних стандартів, всебічний розвиток, виховання та соціалізація особистості як найвищої цінності, її інтелектуальних, творчих і фізичних здібностей, яка здатна до життя в

суспільстві та цивілізованій взаємодії із природою, має прагнення до самовдосконалення та навчання впродовж життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадянської активності.

Досягнення цієї мети забезпечується шляхом формування ключових компетентностей, необхідних кожній сучасній людині для успішної життєдіяльності:

- 1) вільне володіння державною мовою;
 - 2) здатність спілкуватися іноземними мовами;
 - 3) математична компетентність;
 - 4) компетентності в галузі природничих наук, техніки й технологій;
 - 5) інноваційність;
 - 6) екологічна компетентність;
 - 7) інформаційно-цифрова компетентність;
 - 8) навчання впродовж життя;
 - 9) громадянські та соціальні компетентності, пов'язані з ідеями демократії, справедливості, рівності, прав людини, добробуту та здорового способу життя, з усвідомленням рівних прав і можливостей;
 - 10) культурна компетентність;
 - 11) підприємливість та фінансова грамотність;
 - 12) інші компетентності, передбачені Державним стандартом освіти.
14. Пріоритетними завданнями Гімназії є:
- 1) забезпечення реалізації права громадян на повну загальну середню освіту із профільним навчанням та допрофесійною підготовкою;
 - 2) виховання громадянина України;
 - 3) виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;
 - 4) формування й розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості, особистості, підготовленої до професійного самовизначення;
 - 5) виховання в учнів поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свободи людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;
 - 6) розвиток особистості учня, його здібностей та обдарувань, наукового світогляду;
 - 7) реалізація права учнів на вільне формування політичних і світоглядних переконань;
 - 8) виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження й зміцнення фізичного та психічного здоров'я учнів;
 - 9) створення умов для оволодіння системою наукових знань про природу, людину й суспільство;
 - 10) ефективне використання кадрових, інформаційних, матеріальних, фінансових ресурсів, спрямованих на задоволення освітніх потреб здобувачів освіти;
 - 11) впровадження інноваційних технологій в освітній процес;
 - 12) виконання вимог Державного стандарту загальної середньої освіти, підготовка здобувачів освіти до подальшої освіти і трудової діяльності;
 - 13) формування ціннісного ставлення й судження особистості, які слугують базою для щасливого власного життя та успішної взаємодії із суспільством;
 - 14) реалізація права осіб з особливими освітніми потребами на здобуття повної загальної середньої освіти;
 - 15) створення умов для всебічної підготовки здобувачів освіти до самостійного життя, праці, соціального й професійного самовизначення на основі посилення взаємозв'язків ліцею з виробничими, іншими структурами громади;

16) оновлення змісту освіти, розробка та апробація нових педагогічних технологій, методів і форм навчання та виховання.

15. Головними принципами освітньої діяльності Гімназії є:

- 1) забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності;
- 2) забезпечення рівного доступу до освіти без дискримінації за будь-якими ознаками;
- 3) забезпечення універсального дизайну та розумного пристосування;
- 4) прозорість і публічність прийняття та виконання управлінських рішень;
- 5) нерозривний зв'язок зі світовою та національною історією, культурою, національними традиціями;

6) свобода у виборі видів, форм і темпу здобуття освіти, освітньої програми Гімназії, інших суб'єктів освітньої діяльності;

7) академічна доброчесність;

8) академічна свобода;

9) фінансова, академічна, кадрова та організаційна автономія в межах, визначених законом;

10) гуманізм;

11) демократизм;

12) єдність навчання, виховання та розвитку;

13) виховання патріотизму, поваги до культурних цінностей українського народу, його історико-культурного надбання і традицій;

14) формування усвідомленої потреби дотримуватися Конституції та законів України, нетерпимості до їх порушення;

15) формування поваги до прав і свобод людини, нетерпимості до приниження її честі та гідності, фізичного або психічного насильства, а також до дискримінації за будь-якими ознаками;

16) формування громадянської культури та культури демократії;

17) формування культури здорового способу життя, екологічної культури і дбайливого ставлення до довкілля;

- невтручання політичних партій в освітній процес;

- невтручання релігійних організацій в освітній процес;

- різнобічність та збалансованість інформації щодо політичних, світоглядних та релігійних питань;

- сприяння навчанню впродовж життя;

- інтеграція в міжнародний освітній та науковий простір;

- нетерпимість до проявів корупції та хабарництва.

16. Заклад освіти несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

- реалізацію головних завдань, визначених Законом України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту»;

- безпечні умови освітньої діяльності;

- збереження життя і здоров'я дітей під час освітнього процесу, норми безпечної поведінки;

- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності;

- дотримання фінансової дисципліни та збереження матеріально-технічної бази;

- планування своєї діяльності та формування стратегії розвитку Гімназії;

- дотримання Державних стандартів освіти;

- прозорість, інформаційну відкритість Гімназії.

17. Гімназія має право:

- розробляти освітні програми або використовувати типові (інші освітні програми), які розробляються й затверджуються відповідно до чинного законодавства;

- проходити в установленому порядку інституційний аудит;

- брати участь в установленому порядку в заходах щодо моніторингу якості освіти;

- налагоджувати внутрішню систему забезпечення якості освіти;
- проходити в установленому порядку громадський нагляд (контроль);
- визначати форми, методи й засоби організації освітнього процесу за погодженням з

Органом управління;

- спільно з вищими закладами освіти, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідницьку, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;

- використовувати різні форми морального й матеріального заохочення до учасників освітнього процесу;

- отримувати кошти й матеріальні цінності від органів виконавчої влади, юридичних і фізичних осіб, не заборонених законодавством;

- надавати платні освітні послуги на договірній основі відповідно до норм чинного законодавства України;

- залишати у своєму розпорядженні й використовувати власні надходження в порядку, визначеному законодавством України;

- укладати правочини про співробітництво з іншими закладами освіти, підприємствами та науковими установами (в тому числі й іноземними) відповідно до вимог чинного законодавства України;

- використовувати на договірних засадах матеріально-технічну базу вищих закладів освіти, позашкільних, науково-дослідних установ;

- в період літніх канікул організувати на базі Гімназії роботу літнього оздоровчого табору;

- встановлювати дрес-код одягу для учасників освітнього процесу;

- здійснювати інші дії, що не суперечать чинному законодавству.

18. Гімназія створює безпечне освітнє середовище з метою забезпечення належних і безпечних умов навчання, виховання, розвитку учнів, також формує в них гігієнічні навички та засади здорового способу життя.

19. Медичне обслуговування здобувачів освіти та відповідні умови для його організації здійснюються медичним працівником, який входить до штату Гімназії в порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України. Контроль за охороною здоров'я, безпечністю та якістю харчування здобувачів освіти здійснюється відповідно до законодавства.

20. Відповідальність за організацію харчування учнів покладається на Засновника та директора Закладу освіти. Норми та порядок організації харчування учнів встановлюється Кабінетом Міністрів України, рішеннями виконавчого комітету Олександрійської міської ради, наказами Органу управління. У закладі здійснюється одноразове харчування, для вихованців ГПД – дворазове. Діти пільгових категорій (визначених законодавством або органами місцевого самоврядування) харчуються безкоштовно.

21. Контроль за організацією, безпечністю та якістю харчування, вітамінізацією страв, закладкою продуктів харчування, кулінарною обробкою, виходом страв, смаковими якостями їжі, санітарним станом їдальні, правильністю зберігання, дотриманням термінів реалізації продуктів покладається на відповідального за організацію харчування та директора Закладу освіти.

22. Трудовий розпорядок в Гімназії визначається правилами внутрішнього розпорядку для працівників Гімназії, затвердженими зборами трудового колективу за поданням директора Гімназії та погодженим із профспілковим комітетом.

23. Взаємовідносини Гімназії з юридичними та фізичними особами визначаються чинним законодавством, договорами або угодами, що укладені між ними.

II. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

1. Освітня діяльність в Гімназії організована на підставі ліцензії, що видається органом ліцензування відповідно до законодавства.

2. Основним документом, що регулює освітній процес, є освітня програма, що розробляється на основі типових освітніх програм, розроблених та затверджених Міністерством освіти і науки України або альтернативних освітніх програм, розроблених Закладом освіти чи іншими суб'єктами освітньої діяльності, науковими установами, фізичними чи юридичними особами та затвердженими відповідно до законодавства про освіту.

Освітня програма за рішенням педагогічної ради може бути наскрізною або для окремих рівнів освіти.

Для осіб з особливими освітніми потребами освітня програма Закладу освіти може мати корекційно – розвитковий складник. Особам з особливими освітніми потребами надаються психолого-педагогічні та корекційно-розвиткові послуги в порядку, визначеному законодавством.

Освітня програма схвалюється педагогічною радою Гімназії та затверджується наказом директора Гімназії.

3. Освітня програма містить:

- загальний обсяг навчального навантаження та очікувані результати навчання здобувачів освіти;

- вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за програмою;

- перелік, зміст, тривалість і взаємозв'язок освітніх галузей та/або предметів, дисциплін тощо, логічну послідовність їх вивчення;

- форми організації освітнього процесу;

- опис та інструменти системи внутрішнього забезпечення якості освіти;

- інші освітні компоненти (за рішенням закладу освіти).

4. На основі власної освітньої програми Гімназії складає та затверджує річний навчальний план, що конкретизує організацію освітнього процесу з урахуванням особливостей контингенту здобувачів освіти, їх потреб та наявного освітнього рівня, погоджується педагогічною радою Закладу освіти й затверджується директором. Додатками до робочого навчального плану є розклад уроків (щоденний, тижневий), режим роботи (щоденний, річний).

5. Відповідно до освітньої програми та робочого навчального плану педагогічні працівники самостійно добирають програми, підручники, навчальні посібники, що мають гриф Міністерства освіти і науки України, навчально-методичну літературу, дидактичні матеріали, педагогічні технології, що мають забезпечувати отримання освіти на рівні державних стандартів.

6. Індивідуалізація та диференціація навчання в Гімназії забезпечується реалізацією інваріантної та варіативної складової Державного стандарту загальної середньої освіти. Інваріантна частина робочого навчального плану Гімназії є незмінною, варіативна частина – формується з урахуванням спеціалізації та профілю навчання.

7. Відповідно до статті 9 Закону України «Про освіту» освітній процес в Гімназії здійснюється за такими формами:

- інституційна (очна (денна, вечірня), інклюзивна, заочна, дистанційна, мережева);

- індивідуальна (екстернатна, сімейна (домашня), педагогічний патронаж).

8. Дистанційне навчання в Гімназії реалізується шляхом застосування дистанційної форми, як окремої форми навчання або шляхом використання технологій дистанційного навчання. Рішення про використання технологій дистанційного навчання в освітньому процесі приймається педагогічною радою закладу освіти.

9. Для учнів 1-4 класів за бажанням їхніх батьків або осіб, які їх замінюють, створюються групи продовженого дня. Порядок комплектування груп продовженого дня встановлюється відповідно до нормативних документів Міністерства освіти і науки України.

10. Зарахування учнів до Гімназії здійснюється за наказом директора Гімназії на підставі особистої заяви (для неповнолітніх – заяви батьків чи осіб, які їх замінюють) або направлень відповідних органів опіки, свідоцтва про народження (копії), паспорта (копії),

медичної довідки встановленого зразка, документа про наявний рівень освіти (крім дітей, які вступають до першого класу), довідки за місцем проживання.

11. Мережа класів в Гімназії формується на підставі нормативів їх наповнюваності відповідно до кількості поданих заяв про зарахування до закладу та санітарно-гігієнічних умов для здійснення освітнього процесу.

12. Поділ класів на групи для вивчення окремих предметів здійснюється згідно з нормативами, встановленими Міністерством освіти і науки України.

13. Гімназія може виконувати освітні програми й надавати платні послуги на договірній основі згідно з переліком, затвердженим Кабінетом Міністрів України.

14. Структура навчального року, тижневе навантаження педагогічних працівників встановлюються Гімназією в межах часу, що передбачений робочим навчальним планом. Структура навчального року погоджується педагогічною радою та затверджується директором Гімназії.

15. Освітній процес в Гімназії розпочинається в День знань – 01 вересня та закінчується не пізніше 01 липня наступного року. Якщо 01 вересня припадає на вихідний день, навчальний рік розпочинається у перший за ним робочий день.

16. Навчальний рік поділяється на семестри. Після завершення освітнього процесу в 1-4 класах проводяться навчальні екскурсії; у 5-8 і 10 класах - практика відповідно до рішення педагогічної ради. Учні випускних класів складають державну підсумкову атестацію в терміни, визначені Міністерством освіти і науки України, відповідно до наявних вимог у формі, визначеній законодавством, зокрема у формі ЗНО.

17. Тривалість канікул протягом навчального року не повинна становити менше як 30 календарних днів.

18. Тривалість уроків становить:

- у перших класах – 35 хвилин;
- у других-четвертих – 40 хвилин;
- у п'ятих-дев'ятих – 45 хвилин.

Зміна тривалості уроків та структури навчального року допускається за погодженням з Органом управління та органом Держпродспоживслужби України.

З урахуванням місцевих особливостей та кліматичних умов може змінюватися структура навчального року та графік учнівських канікул. При цьому незмінною є загальна тривалість навчального року, що встановлена Законом України «Про повну загальну середню освіту».

19. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань із кожного предмету визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням індивідуальних особливостей здобувачів освіти.

20. Визначення рівня навчальних досягнень учнів здійснюється відповідно до діючих критеріїв оцінювання, визначених Міністерством освіти і науки України.

21. Облік навчальних досягнень учнів протягом навчального року здійснюється у класних журналах, інструкції про ведення яких затверджуються Міністерством освіти і науки України. Результати навчальної діяльності за рік заносяться до особових справ учнів 5-11 класів, до свідоцтв досягнень – учнів 1-4 класів.

22. Тижневий режим роботи Гімназії регламентується розкладом занять, що складається на кожен семестр відповідно до навчального плану з дотриманням педагогічних та санітарно-гігієнічних вимог і затверджується директором за погодженням органами Держпродспоживслужби України.

23. Крім різних форм обов'язкових навчальних занять, проводяться індивідуальні, групові, факультативні та інші форми організації освітньої діяльності, позакласні заняття та заходи, що передбачені окремим розкладом і спрямовані на задоволення освітніх інтересів учнів, на розвиток їх творчих здібностей, нахилів і обдарувань.

24. Основною формою організації навчальних занять є урок. Тривалість перерв між уроками встановлюється з урахуванням необхідної організації активного відпочинку й

харчування учнів, але не менше 10 хвилин, великі перерви після 3-го та 4-го уроків – 20 хвилин.

25. Визначення рівня досягнень здобувачів освіти в навчанні здійснюється за дванадцятибальною системою оцінювання, ведеться тематичний облік знань. Результати оцінювання особистісних надбань учнів 1-4 класів виражаються вербальною оцінкою. Об'єктивні результати навчання учнів у 1-2 класах – вербальною оцінкою, у 3-4 класах – вербальною або рівневою оцінкою за вибором Гімназії на підставі рішення педагогічної ради. У документі про освіту (свідоцтві досягнень, таблиці успішності, свідоцтві) відображаються досягнення учнів у навчанні за I і II семестри, навчальний рік та державну підсумкову атестацію.

26. Результати семестрового, річного, підсумкового оцінювання доводяться до відома здобувачів освіти класним керівником.

27. Після завершення навчання за освітньою програмою відповідного рівня повної загальної середньої освіти, незалежно від форми її здобуття та на підставі результатів річного оцінювання і державної підсумкової атестації, учні отримують такі документи про освіту:

- 1) свідоцтво про початкову освіту;
- 2) свідоцтво про базову середню освіту;

28. За успіхи у навчанні для учнів встановлюються форми морального заохочення:

1) враховуючи, що кожен учень/кожна учениця мають певні обдарування до хоча б одного виду навчальної діяльності, за підсумками навчального року учні 1-4 класів нагороджуються відзнаками (грамотами, дипломами тощо) Гімназії за індивідуальні досягнення;

2) за високі досягнення в навчанні учні 5-8, класів нагороджуються похвальним листом «За високі досягнення у навчанні»;

3) за відмінні успіхи в навчанні випускники Гімназії на рівні базової середньої освіти отримують свідоцтво про здобуття базової загальної середньої освіти з відзнакою;

29. Учні, які протягом одного року навчання не засвоїли програмовий матеріал, за згодою батьків (осіб, які їх замінюють) направляються для проведення комплексної психолого-педагогічної оцінки розвитку дитини фахівцями інклюзивно-ресурсного центру.

30. Переведення учнів до наступного класу здійснюється в порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

31. В окремих випадках учні за станом здоров'я або з інших поважних причин можуть бути звільнені від державної підсумкової атестації в порядку, що встановлюється Міністерством освіти і науки та Міністерством охорони здоров'я України.

III. ОРГАНІЗАЦІЯ ХАРЧУВАННЯ УЧНІВ В ГІМНАЗІЇ

1. Гімназія забезпечує збалансоване харчування дітей, необхідне для їх нормального росту та розвитку із дотриманням натурального набору продуктів.

2. Забезпечення продуктами харчування здійснюється із забезпеченням умов постачання з дотриманням санітарно-гігієнічних правил і норм відповідно до статті 5 Закону України «Про якість і безпеку харчових продуктів і продовольчої сировини».

3. Організація та відповідальність за харчування дітей в Гімназії покладаються на Засновника, управління освіти Олександрійської міської ради, директора Гімназії і здійснюються за рахунок бюджетних асигнувань, батьківської плати та інших джерел, не заборонених законодавством.

4. Контроль за організацією та якістю харчування, закладкою продуктів харчування, кулінарною обробкою, виходом страв, смаковими якостями їжі, санітарним станом харчоблоку, правильністю зберігання, дотриманням термінів реалізації продуктів покладається на медичних працівників, директора Гімназії.

5. Пільгові умови оплати харчування дітей в Гімназії для багатодітних, малозабезпечених сімей та інших категорій, які потребують соціальної підтримки, надаються за рішенням виконавчого комітету Олександрійської міської ради за рахунок коштів місцевого бюджету.

6. Порядок встановлення плати за харчування дитини в Закладі освіти визначається Кабінетом Міністрів України.

IV. МЕДИЧНЕ ОБСЛУГОВУВАННЯ УЧНІВ В ГІМНАЗІЇ

1. Медичне обслуговування учнів Гімназії здійснюється медичними працівниками закладу та КП «Дитяча міська лікарня» на підставі наказу від 29.11.2002 № 434 «Про удосконалення амбулаторно-поліклінічної допомоги дітям і підліткам» на безоплатній основі.

2. Медичний персонал здійснює лікувально-профілактичні заходи, в тому числі проведення обов'язкових медичних оглядів, контроль за станом здоров'я, фізичним розвитком дитини, організацією фізичного виховання, загартуванням, дотриманням санітарно-гігієнічних норм та правил, режимом та якістю харчування.

3. Заклад освіти надає приміщення й забезпечує належні умови для роботи медичного персоналу та проведення лікувально-профілактичних заходів.

V. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

1. Учасниками освітнього процесу в Гімназії є:

- 1) учні;
- 2) педагогічні працівники;
- 3) інші працівники Гімназії;
- 4) батьки учнів або особи, які їх замінюють;
- 5) асистенти дітей (у разі їх допуску відповідно до вимог ч. 7 ст. 26 Закону України «Про повну загальну середню освіту»);

2. За успіхи в роботі встановлюються такі форми матеріального та морального заохочення: подяка, за поданням директора Гімназії; грамота Міністерства освіти і науки України, департаменту освіти і науки Кіровоградської обласної державної адміністрації, управління освіти Олександрійської міської ради, знак «Відмінник освіти України», грошова винагорода в межах коштів, передбачених на ці цілі.

3. Права та обов'язки дитини у сфері освіти визначені Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», нормативно-правовими актами, охороняються конвенцією ООН «Про права дитини», чинним законодавством.

Кожна дитина, що навчається в Гімназії, має гарантоване державою право на:

- 1) безоплатну освіту в державних і комунальних закладах загальної середньої освіти;
- 2) безпечні та нешкідливі для здоров'я умови утримання, розвитку, виховання й навчання;
- 3) захист від будь-якої інформації, пропаганди та агітації, що завдає шкоди її здоров'ю, моральному та духовному розвитку;
- 4) захист від будь-яких форм експлуатації та дій, які шкодять здоров'ю учня, а також фізичного та психічного насильства, приниження його гідності;
- 5) здоровий спосіб життя;
- 6) індивідуальну освітню траєкторію, що реалізується, зокрема через вільний вибір видів, форм і темпу здобуття освіти, закладів освіти й запропонованих ними освітніх програм, навчальних дисциплін та рівня їх складності, методів і засобів навчання;
- 7) справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;
- 8) відзначення успіхів у своїй діяльності;
- 9) свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової діяльності;

10) користування бібліотекою, навчальною, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою Закладу освіти та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому відповідно до спеціальних законів;

11) доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;

12) особисту або через своїх законних представників участь у громадському самоврядуванні;

13) інші необхідні умови для здобуття освіти, в тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення;

14) участь у різних видах навчальної, науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;

15) перегляд результатів оцінювання навчальних досягнень з усіх предметів інваріантної та варіативної частини;

16) участь у роботі добровільних самодіяльних об'єднань, творчих студій, клубів, гуртків, груп за інтересами тощо.

4. Учні зобов'язані:

1) виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності та досягти результатів навчання, передбачених Державним стандартом для відповідного рівня освіти;

2) поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;

3) відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;

4) дотримуватися Статуту, інших установчих документів, Правил внутрішнього розпорядку гімназії, а також умов договору про надання освітніх послуг (за його наявності);

5) підвищувати загальнокультурний рівень;

6) бережливо ставитись до державного, громадського та особистого майна;

7) брати посильну участь у різних видах трудової діяльності, що не заборонені чинним законодавством;

8) повідомляти керівництво закладу освіти про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогічних та інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком яких вони були особисто або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб.

Здобувачі освіти залучаються за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють, до самообслуговування, різних видів суспільно корисної праці відповідно до цього Статуту і правил внутрішнього розпорядку з урахуванням віку, статі, фізичних можливостей.

5. Права батьків або осіб, які їх замінюють:

1) обирати заклад загальної середньої освіти та форму здобуття дитиною загальної середньої освіти;

2) обирати й бути обраними до органів громадського самоврядування Гімназії;

3) звертатися до адміністрації Гімназії, відповідних органів управління освітою з питань розвитку, виховання й навчання своїх дітей;

4) брати участь у покращенні організації освітнього процесу та зміцненні матеріально-технічної бази Гімназії;

5) відмовлятися від запропонованих додаткових освітніх послуг;

6) захищати законні інтереси своїх дітей у відповідних державних органах і суді;

7) отримувати систематичну інформацію про розвиток дитини, її здоров'я, особливості поведінки в колективі однолітків;

8) захищати законні інтереси своїх дітей у відповідних державних та судових органах;

9) заслуховувати звіти директора, спеціалістів та педагогічних працівників про роботу Закладу освіти;

10) вимагати уважного і дбайливого ставлення працівників Гімназії до особистості дитини, охорони її життя і здоров'я, встановлення оптимального режиму перебування дитини в Гімназії;

11) завчасно отримувати інформацію про всі заплановані в Гімназії та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;

12) отримувати інформацію про діяльність Гімназії, результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти в Заводі освіти та його освітньої діяльності;

13) брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану;

14) здійснювати індивідуальний супровід дитини з особливими освітніми потребами під час її перебування в Гімназії;

15) інші права, що не суперечать законодавству України.

6. Батьки або особи, які їх замінюють, зобов'язані:

1) виховувати в дітей любов до України, повагу до національних, історичних, культурних цінностей українського народу, толерантність, дбайливе ставлення до довкілля;

2) забезпечувати умови для здобуття учнями загальної середньої освіти за будь-якою формою;

3) постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних задатків, нахилів та здібностей, формувати навички здорового способу життя;

4) поважати гідність дитини, права, свободи й законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;

5) настановленням й особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

6) дотримуватись вимог Статуту, правил внутрішнього розпорядку Гімназії, а також умов договорів про спільну діяльність між Гімназією та батьками; про надання освітніх послуг (за наявності);

7) виховувати в дитини працелюбність, шанобливе ставлення до старших за віком, повагу до державної та рідної мови, до державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, до народних традицій і звичаїв;

8) своєчасно повідомляти Гімназію про можливість відсутності або хвороби дитини;

9) слідкувати за станом здоров'я дитини;

10) забезпечувати інформаційні потреби своєї дитини;

11) підтримувати наступність у роботі сім'ї і Гімназії з питань виховання і навчання дітей раннього і передшкільного віку;

12) сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню передбачених нею результатів навчання;

13) сприяти керівництву Закладу освіти у проведенні розслідування щодо випадків булінгу (цькування);

14) виконувати рішення та рекомендації комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) в Гімназії;

15) дотримуватися принципів академічної доброчесності, поважати гідність, права, свободи й законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;

16) формувати культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;

17) формувати усвідомлення необхідності дотримуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

18) інші обов'язки, що не суперечать законодавству України.

VI. ТРУДОВІ ВІДНОСИНИ В ГІМНАЗІЇ, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1. На посади педагогічних працівників Гімназії приймаються особи, які мають педагогічну освіту, вищу освіту та/або професійну кваліфікацію, вільно володіють державною мовою (для громадян України) або володіють державною мовою в обсязі, достатньому для спілкування (для іноземців та осіб без громадянства), моральні якості та фізичний і психічний стан здоров'я яких дозволяють виконувати професійні обов'язки.

2. Педагогічне навантаження педагогічного працівника Гімназії обсягом менше тарифної ставки встановлюється лише за його письмовою згодою в порядку, передбаченому законодавством України.

3. Оплата праці педагогічних працівників, спеціалістів, обслуговуючого персоналу та інших працівників Гімназії здійснюються згідно з Кодексом законів про працю України та іншими нормативно-правовими актами.

4. Трудові відносини регулюються законодавством України про працю, Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими нормативно-правовими актами, прийнятими відповідно до них, правилами внутрішнього трудового розпорядку.

5. Педагогічні працівники мають право на:

1) академічну свободу;

2) вільний вибір педагогічно доцільних форм, методів і засобів розвитку, виховання та навчання, що відповідають освітній програмі;

3) проходження сертифікації - зовнішнього оцінювання професійних компетентностей педагогічного працівника (в тому числі з педагогіки та психології, практичних вмій застосування сучасних методів і технологій навчання), що здійснюється шляхом незалежного тестування, самооцінювання та вивчення практичного досвіду роботи;

4) запровадження у практику роботи з учнями кращих досягнень педагогів;

5) участь у роботі органів самоврядування Гімназії;

6) підвищення кваліфікації, участь у методичних об'єднаннях, нарадах тощо;

7) проведення в установленому порядку науково-дослідної, пошукової та експериментальної роботи;

8) внесення пропозицій щодо поліпшення роботи Гімназії;

9) соціальне та матеріальне забезпечення відповідно до законодавства;

10) участь у роботі колегіальних органів управління Гімназії;

11) безпечні й нешкідливі умови праці;

12) об'єднання у професійні спілки та бути членами інших об'єднань громадян, діяльність яких не заборонена законодавством;

13) захист професійної честі та власної гідності;

14) педагогічну ініціативу, розроблення та впровадження авторських освітніх програм, проєктів, методик, технологій, насамперед методик компетентнісного навчання;

15) доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому просторі;

16) справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;

17) відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;

18) захист під час освітнього процесу від будь-яких форм насильства та експлуатації, в тому числі булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, від пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю;

19) інші права, що не суперечать законодавству України.

6. Педагогічні працівники зобов'язані:

1) виконувати Статут, правила внутрішнього розпорядку, умови контракту чи трудового договору;

- 2) дотримуватися педагогічної етики, норм загальнолюдської моралі, поважати гідність дитини та її батьків;
 - 3) співпрацювати з сім'ями учнів з питань виховання та навчання дітей;
 - 4) забезпечувати емоційний комфорт, захист дитини від будь-яких форм експлуатації та дій, які шкодять її здоров'ю, а також від фізичного та психологічного насильства;
 - 5) настановленням й особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
 - 6) брати участь у роботі педагогічної ради та інших заходах, пов'язаних із підвищенням професійного рівня, педагогічної майстерності, загальнополітичної культури;
 - 7) виконувати накази та розпорядження керівництва, органу управління освітою;
 - 8) дотримуватись академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі;
 - 9) берегти майно Гімназії: обладнання, посібники, підтримувати чистоту й дотримуватись правил санітарії, охорони праці та безпеки життєдіяльності, техніки безпеки, пожежної та техногенної безпеки;
 - 10) постійно підвищувати свій професійний та загальнокультурний рівні, педагогічну майстерність;
 - 11) виконувати освітню програму для досягнення учнями передбачених нею результатів розвитку та навчання;
 - 12) нести відповідальність за відповідність оцінювання навчальних досягнень учнів критеріям оцінювання, затвердженим Міністерством освіти і науки України, доводити результати навчальних досягнень учнів до відома дітей, батьків, осіб, що їх замінюють, керівника освітнього закладу;
 - 13) сприяти розвитку здібностей учнів, формуванню в них навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;
 - 14) запобігати вживанню учнями та іншими особами на території Гімназії алкогольних напоїв, наркотичних засобів;
 - 15) повідомляти керівництво Гімназії про факти булінгу (цькування) стосовно учасників освітнього процесу, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком якого вони були особисто або отримали інформацію від інших осіб, вживати невідкладних заходів для припинення булінгу (цькування);
 - 16) виховувати повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до навколишнього природного середовища;
 - 17) інші обов'язки, що не суперечать законодавству України.
7. Педагогічні та інші працівники приймаються на роботу до Гімназії директором.
8. Працівники Гімназії несуть відповідальність за збереження життя, фізичне і психічне здоров'я дитини згідно із законодавством.
9. Працівники Гімназії відповідно до ст. 26 Закону України «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення» проходять періодичні безоплатні медичні огляди у КП «Центр первинної медико-санітарної допомоги м. Олександрії» за періодичністю проходження, встановленою Олександрійським міським управлінням Держпродспоживслужби.
10. Педагогічні працівники Гімназії відповідно до ст. 51 п.2 Закону України «Про освіту» можуть проходити сертифікацію.
- Сертифікація педагогічного працівника відбувається на добровільних засадах виключно за його ініціативою.
- За результатами успішного проходження сертифікації педагогічному працівнику видається сертифікат, який є дійсним упродовж трьох років. Успішне проходження сертифікації зараховується як проходження атестації педагогічним працівником.

11. Педагогічний працівник, який пройшов сертифікацію, отримує щомісячну доплату в розмірі 20% посадового окладу (ставки заробітної плати) пропорційно до обсягу педагогічного навантаження протягом строку дії сертифіката згідно із Законом України «Про освіту».

12. Педагогічні працівники Гімназії підлягають атестації, яка здійснюється, як правило, один раз на п'ять років відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України, затвердженого Міністерством освіти і науки України.

13. У міжатестаційний період відповідно до ст. 59 п. 2 Закону України «Про освіту» педагогічні працівники підвищують власну кваліфікацію, яка може здійснюватися за різними видами (навчання за освітньою програмою, стажування, участь у сертифікаційних програмах, тренінгах, семінарах, семінарах-практикумах, семінарах-нарадах, семінарах-тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо) та в різних формах (інституційна, дуальна, на робочому місці (на виробництві) тощо).

14. За успіхи в роботі працівникам встановлюється матеріальне та моральне заохочення, відповідно до чинного законодавства.

15. Педагогічним працівникам Закладу освіти (також обслуговуючому персоналу за наявності коштів у кошторисі Закладу освіти) виплачується допомога на оздоровлення в розмірі місячного посадового окладу (ставки заробітної плати) при наданні щорічної відпустки.

16. Педагогічні працівники, які систематично порушують Статут, правила внутрішнього розпорядку Закладу освіти, не виконують посадових обов'язків, умов колективного договору або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства.

VII. УПРАВЛІННЯ ГІМНАЗИЄЮ

1. Управління Гімназією у межах повноважень, визначених законами та Статутом Гімназії, здійснюють:

- 1) Засновник;
- 2) Орган управління;
- 3) директор Гімназії;
- 4) педагогічна рада Гімназії;
- 5) загальні збори (конференція) колективу Гімназії;
- 6) загальні збори трудового колективу Гімназії;
- 7) піклувальна рада (за наявності).

Органи громадського самоврядування та піклувальна рада мають право брати участь в управлінні Гімназією у порядку та межах, визначених Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», цим Статутом та Положеннями про такі органи.

2. Права і обов'язки Засновника щодо управління Гімназією визначаються Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та іншими законами України, цим Статутом.

3. Засновник:

- 1) затверджує положення про конкурс на посаду керівника закладу загальної середньої освіти;
- 2) затверджує за поданням директора Гімназії стратегію розвитку Гімназії та фінансує її виконання, у тому числі здійснення інноваційної діяльності Гімназією;
- 3) приймає рішення про утворення, реорганізацію, ліквідацію чи перепрофілювання (зміну типу) Гімназії (виключно Засновник);
- 4) укладає контракт з директором Гімназії, обраним (призначеним) у порядку, встановленому законодавством та цим Статутом;
- 5) у разі реорганізації чи ліквідації Гімназії забезпечує учням можливість продовжити навчання на відповідному рівні освіти;

б) забезпечує відповідно до законодавства створення в Гімназії безперешкодного середовища для учасників освітнього процесу, зокрема для осіб з особливими освітніми потребами;

7) забезпечує утримання та розвиток матеріально-технічної бази Гімназії на рівні, достатньому для виконання вимог стандартів освіти та ліцензійних умов.

8) може здійснювати підвезення учнів та педагогічних працівників до місця навчання і додому у визначеному ним порядку та розмірах за рахунок видатків відповідних місцевих бюджетів.

4. Засновник здійснює інші повноваження відповідно до Конституції України, Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти та інших нормативно-правових актів України.

5. Засновник або Орган управління не має права втручатися у діяльність Гімназії, що здійснюється нею у межах її автономних прав, визначених законом та цим Статутом.

Для провадження освітньої діяльності Гімназії Засновник має забезпечити її відповідність вимогам, що визначені чинним законодавством.

6. Засновник може делегувати окремі свої повноваження Органу управління, але не може делегувати директору, педагогічній чи піклувальній радам, органам громадського самоврядування Гімназії власні повноваження, визначені Законами України «Про освіту» та «Про повну загальну середню освіту».

7. Орган управління:

1) затверджує кошторис та приймає фінансовий звіт Гімназії у випадках та порядку, визначених законодавством;

2) здійснює контроль за дотриманням Статуту Гімназії та фінансово-господарською діяльністю Гімназії, здійснює контроль за використанням Гімназією публічних коштів;

3) забезпечує створення в Гімназії інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;

4) здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками віку, статі, раси, кольору шкіри, стану здоров'я, інвалідності, особливих освітніх потреб, громадянства, національності, політичних, релігійних чи інших переконань, місця проживання, мови спілкування, походження, сімейного, соціального та майнового стану, складних життєвих обставин, наявності судимості та іншими ознаками.

8. Керівництво Гімназією здійснює директор, повноваження якого визначаються Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими законодавчими актами, Статутом Гімназії та строковим трудовим договором (контрактом).

9. Директором Гімназії може бути особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу освіту ступеня не нижче магістра, стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше трьох років, організаторські здібності, стан фізичного і психічного здоров'я, що не перешкоджає виконанню професійних обов'язків, пройшла конкурсний відбір та визнана переможцем конкурсу відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту».

10. Не може обіймати посаду директора особа, яка:

1) є недієздатною або цивільна дієздатність якої обмежена;

2) має судимість за вчинення злочину;

3) позбавлена права обіймати відповідну посаду;

4) за рішенням суду визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення;

5) за рішенням суду визнана винною у вчиненні правопорушення, пов'язаного з корупцією;

6) підпадає під заборону, встановлену Законом України «Про очищення влади».

11. Директор має право:

1) діяти від імені Гімназії без довіреності та представляти Гімназію у відносинах з іншими особами;

2) підписувати документи з питань освітньої, фінансово-господарської та іншої діяльності Гімназії;

3) приймати рішення щодо діяльності Гімназії в межах повноважень, визначених законодавством та строковим трудовим договором (контрактом), у тому числі розпоряджатися в установленому порядку майном Гімназії;

4) призначати на посаду, переводити на іншу посаду та звільняти з посади працівників Гімназії, визначати їхні посадові обов'язки, заохочувати та притягати до дисциплінарної відповідальності, а також вирішувати інші питання, пов'язані з трудовими відносинами, відповідно до вимог законодавства;

5) визначати режим роботи Гімназії;

6) ініціювати перед Засновником або Органом управління питання щодо створення або ліквідації структурних підрозділів Гімназії;

7) видавати відповідно до своєї компетенції накази і контролювати їх виконання;

8) укладати угоди (договори, контракти) з фізичними та/або юридичними особами відповідно до своєї компетенції;

9) приймати рішення з інших питань діяльності Гімназії.

12. Директор зобов'язаний:

1) виконувати Закони України «Про освіту» та «Про повну загальну середню освіту», інші акти законодавства, а також забезпечувати та контролювати їх виконання працівниками Гімназії, зокрема в частині організації освітнього процесу державною мовою;

2) планувати та організовувати діяльність Гімназії;

3) розробляти проект кошторису та подавати його Засновнику або Органу управління на затвердження;

4) надавати щороку Засновнику пропозиції щодо обсягу коштів, необхідних для підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

5) організовувати фінансово-господарську діяльність Гімназії в межах затвердженого кошторису;

6) забезпечувати розроблення та виконання стратегії розвитку Гімназії;

7) затверджувати посадові інструкції працівників Гімназії;

8) організовувати освітній процес та видачу документів про освіту;

9) затверджувати освітню програму Гімназії відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту»;

10) створювати умови для реалізації прав та обов'язків усіх учасників освітнього процесу, в тому числі реалізації академічних свобод педагогічних працівників, індивідуальної освітньої траєкторії та/або індивідуальної програми розвитку учнів, формування у разі потреби індивідуального навчального плану;

11) затверджувати положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в Гімназії, забезпечувати її створення та реалізацію;

12) забезпечувати розроблення, затвердження, виконання та моніторинг виконання індивідуальної програми розвитку учня;

13) контролювати виконання педагогічними працівниками та учнями освітньої програми, індивідуальної програми розвитку, індивідуального навчального плану;

14) забезпечувати здійснення контролю за досягненням учнями результатів навчання, визначених Державними стандартами початкової та базової середньої освіти, індивідуальною програмою розвитку, індивідуальним навчальним планом;

15) створювати необхідні умови для здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами;

16) сприяти проходженню атестації та сертифікації педагогічними працівниками;

17) створювати умови для здійснення дієвого та відкритого громадського нагляду (контролю) за діяльністю Гімназії;

18) сприяти та створювати умови для діяльності органів громадського самоврядування в Гімназії;

19) формувати засади, створювати умови, сприяти формуванню культури здорового способу життя учнів та працівників Гімназії;

20) створювати в Гімназії безпечне освітнє середовище, забезпечувати дотримання вимог щодо охорони дитинства, охорони праці, вимог техніки безпеки;

21) організовувати харчування та сприяти медичному обслуговуванню учнів відповідно до законодавства;

22) забезпечувати відкритість і прозорість діяльності Гімназії, зокрема шляхом оприлюднення публічної інформації відповідно до вимог Законів України «Про освіту», «Про доступ до публічної інформації», «Про відкритість використання публічних коштів» та інших законів України;

23) здійснювати зарахування, переведення, відрахування здобувачів освіти, а також їх заохочення (відзначення) та притягнення до відповідальності відповідно до вимог законодавства;

24) організовувати діловодство (документообіг), бухгалтерський облік та звітність відповідно до законодавства;

25) звітувати щороку на загальних зборах (конференції) колективу Гімназії про свою роботу та виконання стратегії розвитку Гімназії;

26) виконувати інші обов'язки, покладені на нього законодавством, Засновником, цим Статутом, колективним договором, строковим трудовим договором (контрактом).

13. Директор зобов'язаний протягом першого року після призначення на посаду пройти курс підвищення кваліфікації з управлінської діяльності обсягом не менше 90 навчальних годин.

14. Директор має права та обов'язки педагогічного працівника, визначені Законом України «Про освіту», та несе відповідальність за виконання обов'язків, визначених законодавством, цим Статутом і контрактом.

15. Директор Гімназії обирається на посаду за результатами конкурсу, що проводиться відповідно до вимог Закону України «Про повну загальну середню освіту» та положення про конкурс, затвердженого Засновником або Органом управління освітою (посадовою особою).

16. Директор звільняється з посади у зв'язку із закінченням строку дії контракту або достроково відповідно до вимог законодавства та умов укладеного контракту. Підставами для дострокового звільнення директора Гімназії є:

1) порушення вимог Закону України «Про повну загальну середню освіту» щодо мови освітнього процесу;

2) порушення вимог статей 30 і 31 Закону України «Про освіту»;

3) порушення прав здобувачів освіти чи працівників, встановлене рішенням суду, яке набрало законної сили;

4) систематичне неналежне виконання інших обов'язків керівника Закладу освіти, визначених Законом України «Про повну загальну середню освіту»;

5) неусунення у визначений строк порушень вимог законодавства, виявлених під час інституційного аудиту чи позапланового заходу державного нагляду (контролю).

17. Директор несе відповідальність за діяльність Гімназії та є його представником у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законом та Статутом Гімназії.

18. Директор здійснює інші повноваження відповідно до Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти та інших нормативно-правових актів України.

19. У Гімназії створюються та діють колегіальні органи управління. Основним постійно діючим колегіальним органом управління Гімназії є педагогічна рада. Порядок створення і повноваження педагогічної ради визначаються Законами України «Про освіту» та «Про повну загальну середню освіту», цим Статутом та Положенням про педагогічну раду Гімназії.

20. Педагогічна рада утворюється за наявності не менше трьох педагогічних працівників. Головою педагогічної ради є директор Гімназії.

21. Педагогічна рада:

- 1) схвалює стратегію розвитку та річний план роботи Гімназії;
- 2) схвалює освітню програму Гімназії, зміни до неї та оцінює результати її виконання;
- 3) схвалює правила внутрішнього розпорядку, положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в Гімназії;
- 4) приймає рішення щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;
- 5) приймає рішення щодо переведення учнів на наступний рік навчання, їх відрахування, притягнення до відповідальності за невиконання обов'язків, а також щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів та інших учасників освітнього процесу;
- 6) розглядає питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їх творчої ініціативи, професійної майстерності, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, формує та затверджує річний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- 7) приймає рішення щодо зарахування та визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічного працівника, отриманих ним поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою;
- 8) приймає рішення щодо впровадження в освітній процес педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;
- 9) може ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту, громадської акредитації, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або освітньої діяльності Гімназії;
- 10) розглядає інші питання, віднесені Законом України «Про повну загальну середню освіту» та/або цим Статутом до її повноважень.

22. Права членів педагогічної ради:

- 1) брати участь у підготовці до проведення засідань педагогічної ради;
- 2) доповідати та виступати на засіданнях педагогічної ради;
- 3) обговорювати питання, винесені на порядок денний засідання педагогічної ради, та вносити пропозиції щодо поліпшення організації освітнього процесу та щодо інших питань діяльності Гімназії.

23. Обов'язки членів педагогічної ради:

- 1) брати участь у засіданнях педагогічної ради;
- 2) дотримуватися порядку та регламенту проведення засідань педагогічної ради;
- 3) ухвалювати рішення педагогічної ради шляхом відкритого голосування та виконувати такі рішення.

24. Педагогічна рада проводить засідання згідно з планом роботи Гімназії, але не рідше ніж чотири рази на рік. За потреби можуть проводитися позачергові засідання. Конкретну дату та час засідання педагогічної ради визначає директор Гімназії.

25. Засідання педагогічної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її складу. Рішення з усіх питань приймаються більшістю голосів від її складу. У разі рівного розподілу голосів голос голови педагогічної ради є визначальним. Рішення педагогічної ради оформлюються протоколом засідання, який підписується головою та секретарем педагогічної ради.

У засіданні педагогічної ради можуть брати участь інші (запрошені) особи, зокрема представники батьківського самоврядування, громадськості, піклувальної ради та інші особи із правом дорадчого голосу.

Засідання педагогічної ради проводиться за очною формою. Під час запровадження

карантину та/або тимчасової організації освітнього процесу за дистанційною формою засідання педагогічної ради може відбуватися в дистанційному режимі. Конкретну дату, час та спосіб (ресурс, платформу) проведення дистанційного засідання педагогічної ради визначає директор Гімназії. Відеозв'язок кожного учасника засідання педагогічної ради є обов'язковим.

26. Рішення педагогічної ради, прийняті в межах її повноважень, вводяться в дію наказами директора Гімназії та є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу в Гімназії.

27. Вищим органом громадського самоврядування працівників Гімназії є Загальні збори трудового колективу Гімназії (далі – Загальні збори).

У своїй діяльності Загальні збори керуються Кодексом законів про працю України, Законами України «Про трудові колективи і підвищення їх ролі в управлінні підприємствами, установами, організаціями», «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими нормативно-правовими документами у галузі освіти, Положенням про загальні збори трудового колективу та цим Статутом.

28. Загальні збори діють на засадах:

- 1) верховенства права; пріоритету прав і свобод людини і громадянина;
- 2) взаємної поваги та партнерства; репрезентативності органів громадського самоврядування і правоможності їх представників;
- 3) обов'язковості розгляду пропозицій сторін;
- 4) пріоритету узгоджувальних процедур;
- 5) прозорості та інформаційної відкритості;
- 6) обов'язковості дотримання досягнутих домовленостей;
- 7) взаємної відповідальності сторін;
- 8) колегіальності ухвалення рішень;
- 9) добровільності і рівноправності членства.

Представники іншого органу громадського самоврядування Гімназії не мають права втручатися в діяльність Загальних зборів, а також збирати чи зберігати протоколи їх засідань, якщо інше не визначено чинним законодавством.

29. Основними завданнями Загальних зборів є сприяння в Гімназії:

- 1) забезпеченню належної організації праці;
- 2) зміцненню трудової дисципліни;
- 3) створенню належних, безпечних та здорових умов праці;
- 4) підвищенню продуктивності та ефективності праці;
- 5) забезпеченню раціонального використання робочого часу.
- 6) внесенню ініціатив підтримки громадських ініціатив, пов'язаних з визначенням стратегічних завдань і пріоритетних напрямів розвитку Гімназії;
- 7) підвищенню ролі громадськості у вирішенні питань діяльності Гімназії.

30. Загальні збори мають такі повноваження:

- 1) розглядають та схвалюють проєкт колективного договору;
- 2) затверджують правила внутрішнього трудового розпорядку;
- 3) визначають порядок обрання, чисельність, склад і строк повноважень комісії з трудових спорів;
- 4) обирають комісію з трудових спорів;
- 5) приймають Положення про Загальні збори та вносять зміни до нього;
- 6) створюють Раду трудового колективу та визначають порядок її діяльності (за потреби);
- 7) обирають делегатів до Загальних зборів (конференції) колективу Гімназії;
- 8) у межах своєї компетенції щорічно аналізують та узагальнюють хід виконання колективного договору;
- 9) взаємодіють із громадськими організаціями та органами самоврядування з питань діяльності Гімназії в межах визначених повноважень;

10) беруть участь у розробленні та впровадженні заходів матеріального й морального стимулювання праці;

11) можуть розглядати будь-які питання і приймати рішення, крім тих, що належать до компетенції інших органів управління чи органів громадського самоврядування Гімназії.

31. Загальні збори скликаються директором Гімназії та Уповноваженими, або на вимогу не менш як третини від загальної кількості працівників Гімназії.

Загальні збори Гімназії проводяться за потреби, але не менше двох разів на рік, і вважаються правомочними, якщо в них бере участь дві третини від загальної кількості членів колективу.

Загальні збори можуть проводитися в режимі онлайн (далі – онлайн-збори). У такому разі рішення онлайн-зборів приймається шляхом онлайн-голосування.

32. Рішення Загальних зборів ухвалюються відкритим голосуванням більшістю голосів членів колективу, присутніх на зборах, і доводяться до відома всіх членів трудового колективу. Рішення Загальних зборів, ухвалені відповідно до їх повноважень і діючого законодавства, є обов'язковими для членів трудового колективу.

Контроль за виконанням рішень Загальних зборів здійснюється директором Гімназії відповідно до його повноважень (або за дорученням зборів іншою особою).

33. Одночасно із Загальними зборами повноваження трудового колективу Гімназії реалізують їхні виборні органи – Первинна профспілкова організація та Рада трудового колективу (далі – Уповноважені). Уповноважені мають право:

- 1) безперешкодно відвідувати та оглядати робочі місця працівників Гімназії;
- 2) вимагати і одержувати від директора Гімназії, іншої посадової особи відповідні документи, відомості та пояснення щодо умов праці, виконання колективних договорів, подержання законодавства про працю та соціально-економічних прав працівників;
- 3) безпосередньо звертатися в усній або письмовій формі до директора Гімназії з питань дотримання трудового законодавства;
- 4) розміщувати власну інформацію у приміщенні і на території Гімназії в доступних для працівників місцях;
- 5) складати порядок денний для розгляду на Загальних зборах;
- 6) організовувати виконання рішень, ухвалених на Загальних зборах;
- 7) погоджувати графік відпусток працівників;
- 8) погоджувати проекти робочих інструкцій;
- 9) брати участь в розробці проектів Правил внутрішнього трудового розпорядку та змін до них.

34. Інші питання діяльності Загальних зборів, порядок прийняття рішень, чисельність, склад визначаються Колективним договором Гімназії та Положенням про Загальні збори трудового колективу.

35. Загальні збори (конференція) колективу Гімназії (далі – Загальні збори (конференція)) є вищим колегіальним органом громадського самоврядування Гімназії, який формується з уповноважених представників учасників освітнього процесу Гімназії (учнів та їх батьків, педагогічних та інших працівників Гімназії, асистентів дітей (у разі їх допуску)).

Загальні збори (конференція) мають право брати участь в управлінні Гімназією у порядку та межах, визначених Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими нормативно-правовими документами у галузі освіти, цим Статутом та Положенням про такий орган, а також можуть здійснювати інші права, не заборонені законодавством.

Загальні збори є правомочними за умови присутності не менше двох третин від загального складу членів, а у разі проведення Конференції – якщо присутні більше половини від визначеної по квоті кількості делегатів.

36. Метою діяльності та основними завданнями Загальних зборів (конференції) є:

- 1) сприяння демократизації і гуманізації освітнього процесу в Гімназії;
- 2) внесення ініціатив, пов'язаних з визначенням стратегічних завдань і пріоритетних

напрямів розвитку Гімназії, сприяння організаційно-педагогічному забезпеченню освітнього процесу;

3) підвищення ефективності освітнього процесу у взаємодії з сім'єю, громадськістю, державними та приватними інституціями;

4) підтримки громадських ініціатив та об'єднання зусиль учасників освітнього процесу щодо розвитку Гімназії та належної організації освітнього процесу, творчих пошуків і експериментальної роботи педагогів;

5) сприяння всебічному розвитку, навчанню і вихованню учнів Гімназії, формування навичок здорового способу життя та набуття ними соціального досвіду;

6) підвищення ролі громадськості у вирішенні питань, пов'язаних з організацією освітнього процесу;

7) стимулювання морального та матеріального заохочення учнів Гімназії, сприяння пошуку та підтримки обдарованих дітей;

8) зміцнення партнерських зв'язків між учасниками освітнього процесу для забезпечення єдності освітнього процесу.

37. Загальні збори (конференція) мають такі повноваження:

1) беруть участь у вирішенні питань організації та забезпечення освітнього процесу в Гімназії, захисту своїх прав та інтересів, організації дозвілля та оздоровлення;

2) можуть здійснювати громадський нагляд (контроль) та управління Гімназією у межах повноважень, визначених Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими нормативно-правовими документами у галузі освіти, цим Статутом та Положенням про Загальні збори (конференцію);

3) можуть брати участь у роботі конкурсної комісії з обрання директора Гімназії з правом дорадчого голосу;

4) знайомляться з кандидатами на посаду директора Гімназії не пізніше п'яти робочих днів до початку проведення конкурсного відбору;

5) можуть вносити пропозиції до складу піклувальної ради Гімназії;

6) спільно з керівництвом розглядають річний план роботи Гімназії та здійснюють контроль за його виконанням;

7) щороку заслуховують звіт директора Гімназії, оцінюють його діяльність і за результатами оцінки можуть ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту в Гімназії;

8) погоджують за поданням директора проект Статуту Гімназії та зміни до нього;

9) затверджують правила внутрішнього трудового розпорядку для учнів, батьків учнів та асистентів дітей (у разі допуску) Гімназії;

10) затверджують Положення про Загальні збори (конференцію) колективу Гімназії;

11) заслуховують звіт голови Загальних зборів (конференції);

12) виносять на розгляд педагогічної ради пропозиції щодо поліпшення організації позакласної та позашкільної роботи з учнями;

13) виступають ініціатором проведення благодійних акцій;

14) сприяють створенню та діяльності центрів дозвілля, а також залучають громадськість, батьків (осіб, які їх замінюють) до участі в позакласній та позашкільній роботі, до проведення оздоровчих та культурно-масових заходів з учнями;

15) сприяють педагогічній освіті батьків;

16) сприяють поповненню бібліотечного фонду та передплаті періодичних видань;

17) організують громадський контроль за харчуванням і медичним обслуговуванням дітей в Гімназії;

18) можуть створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи.

Склад комісій та зміст їхньої роботи визначаються Загальними зборами (конференцією);

19) ухвалюють рішення з інших питань діяльності Гімназії відповідно до законодавства та цього Статуту.

38. Загальні збори формуються щороку на початку навчального року, до складу яких із

правом вирішального голосу пропорційно обираються представники від:

- 1) працівників Гімназії – Загальними зборами трудового колективу;
- 2) учнів 5-9 класів – органом учнівського самоврядування;
- 3) батьків – органом батьківського самоврядування.

39. Очолює Загальні збори Голова, який обирається зі складу Загальних зборів. Голова Загальних зборів може бути членом педагогічної ради із правом дорадчого голосу. Головою Загальних зборів не можуть бути директор Гімназії та його заступники.

40. Загальні збори працюють за планом, що затверджується Загальними зборами. Кількість засідань Загальних зборів визначається їх доцільністю, але має бути не рідше одного разу на рік.

Для вирішення поточних питань Загальні збори можуть створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи. Склад комісій і зміст їх роботи визначаються Загальними зборами.

41. Інші питання діяльності Загальних зборів (конференції), порядок прийняття рішень, чисельність, склад визначаються Колективним договором Гімназії та Положенням про Загальні збори (конференцію) колективу Гімназії.

42. У Гімназії може діяти піклувальна рада – орган самоврядування, який формується з представників органів виконавчої влади, підприємств, установ, закладів освіти, організацій, окремих громадян з метою залучення громадськості до вирішення проблем освіти, забезпечення сприятливих умов ефективної роботи Закладу освіти.

Піклувальна рада створюється за рішенням Загальних зборів (конференції) колективу Гімназії. Члени піклувальної ради обираються на Загальних зборах Закладу освіти і працюють на громадських засадах. Очолює піклувальну раду голова, який обирається шляхом голосування на її засіданні з числа членів піклувальної ради. Кількість засідань визначається їх доцільністю, але, як правило, не менше ніж чотири рази на рік.

Основними завданнями піклувальної ради є:

- 1) співпраця з органами виконавчої влади, підприємствами, установами, організаціями, закладами освіти, окремими громадянами, спрямована на поліпшення умов утримання дітей у Гімназії;
- 2) сприяння зміцненню матеріально-технічної, культурно-спортивної, корекційно-відновлювальної, лікувально-оздоровчої бази Гімназії; сприяння залученню додаткових джерел фінансування закладу;
- 3) сприяння організації та проведенню заходів, спрямованих на охорону життя та здоров'я учасників освітнього процесу;
- 4) організація дозвілля та оздоровлення дітей та працівників Гімназії;
- 5) стимулювання творчої праці педагогічних працівників;
- 6) всебічне зміцнення зв'язків між родинами дітей та Гімназією;
- 7) сприяння соціально-правовому захисту учасників освітнього процесу.

VIII. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ

1. Внутрішня система забезпечення якості освіти в Гімназії формується відповідно до Закону України «Про освіту» з урахуванням особливостей, визначених Законом України «Про повну загальну середню освіту», та включає: механізми забезпечення академічної доброчесності, порядок виявлення та встановлення фактів порушення академічної доброчесності, види академічної відповідальності педагогічних працівників та учнів за конкретні порушення академічної доброчесності.

2. Кожен учасник освітнього процесу в Гімназії зобов'язаний дотримуватися академічної доброчесності, система та механізми забезпечення якої формуються у вигляді Положення про академічну доброчесність.

Директор та інші педагогічні працівники Гімназії забезпечують дотримання принципів академічної доброчесності відповідно до своєї компетенції.

3. Порухненнями академічної доброчесності у системі загальної середньої освіти є академічний плагіат, фабрикація, фальсифікація, списування, обман, хабарництво, необ'єктивне оцінювання, що визначені Законом України «Про освіту».

4. Педагогічні працівники, стосовно яких встановлено факт порушення академічної доброчесності, не можуть:

- 1) бути залучені до проведення процедур та заходів забезпечення і підвищення якості освіти, учнівських олімпіад та інших змагань;
- 2) бути допущені до позачергової атестації, що має на меті підвищення кваліфікаційної категорії або присвоєння педагогічного звання;
- 3) отримувати будь-які види заохочення (премії, інші заохочувальні виплати, нагороди тощо) протягом одного року;
- 4) можуть бути позбавлені педагогічного звання.

5. Факт порушення академічної доброчесності враховується під час:

- 1) вирішення питання про притягнення педагогічного працівника до дисциплінарної відповідальності;
- 2) конкурсного відбору на посаду керівника Закладу освіти.

6. За порушення академічної доброчесності до учня може бути застосовано такі види академічної відповідальності:

- 1) зауваження;
- 2) повторне проходження підсумкового оцінювання;
- 3) повторне проходження державної підсумкової атестації;
- 4) повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми;
- 5) позбавлення отриманих із порушеннями академічної доброчесності академічної стипендії, призових місць на учнівських змаганнях, турнірах, олімпіадах, конкурсах.

7. Рішення про встановлення факту порушення педагогічним працівником академічної доброчесності та визначення виду академічної відповідальності приймає педагогічна рада Гімназії за участю працівника та/або його законного представника.

8. Рішення про академічну відповідальність учнів приймає педагогічний працівник, який виявив порушення академічної доброчесності, або педагогічна рада Гімназії відповідно до положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти.

Рішення про позбавлення учня академічної стипендії, призових місць на учнівських змаганнях, турнірах, олімпіадах, конкурсах, отриманих із порушеннями академічної доброчесності приймає орган (посадова особа), який їх надав (присвоїв) у порядку, визначеному законодавством.

9. За одне порушення може бути застосовано лише один із видів академічної відповідальності. Рішення про притягнення до академічної відповідальності може бути оскаржене у порядку, визначеному положенням про внутрішню систему забезпечення якості освіти Гімназії.

10. У Гімназії періодично (один раз на 10 років) проводиться інституційний аудит, який проводиться з метою оцінювання якості його освітньої діяльності та визначення рекомендацій Засновнику і Гімназії щодо підвищення якості освітньої діяльності, удосконалення внутрішньої системи забезпечення якості освіти та приведення освітнього й управлінського процесів у відповідність із вимогами законодавства, зокрема ліцензійними умовами.

Інституційний аудит може бути проведений у позаплановому порядку за ініціативою Засновника, директора, педагогічної ради, Загальних зборів (конференції) колективу або виключальної ради Гімназії.

11. У разі виявлення невідповідності освітньої діяльності Гімназії вимогам законодавства, зокрема ліцензійних умов, орган, який провів інституційний аудит, визначає строк усунення порушень у роботі Гімназії, який не може перевищувати одного року. До усунення порушень до директора Гімназії не застосовуються заохочення (премії, інші заохочувальні виплати, нагороди тощо).

Після закінчення визначеного строку проводиться перевірка результатів усунення відповідних порушень. У разі негативних результатів такої перевірки Засновнику можуть бути надані рекомендації щодо зміни директора Гімназії, реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації Гімназії.

12. У Гімназії може проводитися громадська акредитація за ініціативою директора відповідно до вимог Закону України «Про освіту» і за рахунок коштів Засновника, інших джерел, не заборонених законодавством, та з урахуванням особливостей, визначених Законом України «Про повну загальну середню освіту».

Громадська акредитація здійснюється юридичними особами, акредитованими у порядку, затвердженому Міністерством освіти і науки України, з урахуванням вимог до проведення інституційного аудиту закладів загальної середньої освіти.

Успішні результати громадської акредитації Гімназії засвідчуються сертифікатом, що є чинним протягом п'яти років, і свідчить про те, що Гімназії пройшла інституційний аудит у плановому порядку. Інформація про проведення та результати громадської акредитації оприлюднюються на вебсайті Гімназії та/або Засновника протягом 10 днів з дня видачі сертифіката і надсилається до центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти.

ІХ. ПРОЗОРИСТЬ ТА ІНФОРМАЦІЙНА ВІДКРИТІСТЬ

1. Інформаційне забезпечення учасників освітнього процесу Гімназії здійснюється шляхом надання доступу до публічних освітніх, наукових та інформаційних ресурсів, у тому числі до Інтернету, надання електронних підручників та інших мультимедійних навчальних ресурсів у порядку, визначеному законодавством.

2. Гімназія, відповідно до статті 30 Закону України «Про освіту», на своєму офіційному вебсайті забезпечує відкритий доступ до такої інформації та документів.

3. Гімназія оприлюднює на своєму вебсайті кошторис і фінансовий звіт про надходження та використання всіх отриманих публічних коштів, інформацію про перелік товарів, робіт і послуг, отриманих як благодійна допомога, із зазначенням їх вартості, а також про кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством.

4. Інформація та документи, якщо вони не віднесені до категорії інформації з обмеженим доступом, розміщуються для відкритого доступу не пізніше ніж через десять робочих днів з дня їх затвердження чи внесення змін до них, якщо інше не визначено спеціальними законами.

Х. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

1. Фінансово-господарська діяльність Гімназії здійснюється відповідно до Бюджетного кодексу України, Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про місцеве самоврядування в Україні» та інших нормативно-правових актів України.

2. Фінансування здобуття початкової та базової середньої освіти в Гімназії здійснюється за рахунок коштів державного, місцевого бюджетів та інших джерел, не заборонених законодавством.

Фінансування здобуття початкової та базової середньої освіти за рахунок коштів державного бюджету в Гімназії здійснюється шляхом надання освітньої субвенції та інших трансфертів з державного бюджету місцевому бюджету. Освітня субвенція спрямовується на оплату праці педагогічних працівників.

Кошти інших трансфертів з державного бюджету місцевому бюджету на загальну середню освіту можуть спрямовуватися на підвищення кваліфікації педагогічних працівників, забезпечення учнів та педагогічних працівників підручниками (посібниками), навчальним обладнанням, засобами навчання та на інші цілі, визначені законодавством.

3. Фінансова автономія Гімназії в частині використання бюджетних коштів передбачає самостійне здійснення витрат у межах затверджених кошторисами обсягів, зокрема на:

- 1) формування структури Гімназії та його штатного розпису;
- 2) оплату праці працівників, встановлення доплат, надбавок, винагороди, виплату матеріальної допомоги та допомоги на оздоровлення, преміювання, інших видів стимулювання та відзначення працівників;
- 3) оплату поточних ремонтних робіт приміщень і споруд Гімназії;
- 4) оплату підвищення кваліфікації педагогічних та інших працівників;
- 5) укладення відповідно до законодавства цивільно-правових угод (господарських договорів) для забезпечення діяльності Гімназії.

4. Фінансування Гімназії здійснюється з державного та місцевого бюджетів відповідно до Бюджетного кодексу України. Іншими джерелами фінансування Гімназії можуть бути:

- 1) доходи від надання платних освітніх та інших послуг;
- 2) благодійна допомога відповідно до законодавства про благодійну діяльність та благодійні організації;

3) гранти та інші джерела фінансування, не заборонені законодавством.

Отримані із зазначених джерел кошти використовуються Гімназією відповідно до затвердженого кошторису. Одержання Гімназією власних надходжень не є підставою для зменшення обсягу його бюджетного фінансування.

Отримані Гімназією кошти повинні бути використані відповідно до цього Статуту, зокрема для організації та забезпечення його діяльності, та не можуть бути вилучені в дохід державного або місцевого бюджетів, крім випадків, передбачених законом.

5. Фінансово-господарська діяльність Гімназії здійснюється на основі кошторису, що затверджується з урахуванням пропозицій Гімназії.

6. Гімназія може надавати платні освітні та інші послуги, перелік яких затверджує Кабінет Міністрів України. Директор Гімназії визначає перелік платних освітніх та інших послуг, що надаються Гімназією, із зазначенням часу, місця, способу та порядку надання кожної з послуг, їх вартості та особи, відповідальної за їх надання.

Учні та їхні батьки можуть отримувати в Гімназії платні освітні та інші послуги виключно на добровільних засадах.

7. Порядок організації діловодства та бухгалтерського обліку в Гімназії визначається чинним законодавством, нормативно-правовими актами Міністерства фінансів України, Міністерства освіти і науки України.

Бухгалтерський облік здійснюється Гімназією самостійно.

8. Штатний розпис Гімназії розробляється на основі типових штатних нормативів закладів загальної середньої освіти, затверджених центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки, та затверджується директором Гімназії за погодженням із Органом управління.

XI. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА

1. Правові засади володіння, користування і розпорядження майном Гімназії визначаються Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та іншими актами законодавства.

2. Держава гарантує фінансову автономію Гімназії.

Гімназія відповідно до чинного законодавства користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

3. Матеріально-технічна база Гімназії включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі Гімназії.

Утримання та розвиток матеріально-технічної бази Гімназії, у тому числі забезпечення універсального дизайну та розумного пристосування, фінансується за рахунок коштів Засновника та інших джерел, не заборонених законодавством.

Вимоги до матеріально-технічної бази Гімназії визначаються відповідними

будівельними нормами, державними стандартами і правилами, а також типовими переліками обов'язкового навчального та іншого обладнання (зокрема корекційного), навчально-методичних та навчально-наочних посібників, підручників, художньої та іншої літератури.

4. Майно Гімназії, земельна ділянка є власністю Засновника та передані в постійне користування Гімназії.

Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна Гімназії проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані Гімназії внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

5. Засновник забезпечує Гімназію належним чином обладнаними спортивними об'єктами, навчальними кабінетами та майстернями, комп'ютерним і мультимедійним обладнанням, швидкісним доступом до Інтернету тощо.

6. Для проведення освітньої діяльності Гімназії можуть надаватися в користування спортивні об'єкти, культурні, оздоровчі та інші заклади безоплатно.

7. Об'єкти та майно Гімназії не підлягають приватизації чи використанню не за освітнім призначенням, крім надання в оренду з метою надання послуг, які не можуть бути забезпечені безпосередньо Гімназією, пов'язаних із забезпеченням освітнього процесу або обслуговуванням учасників освітнього процесу.

Майно Гімназії не може бути предметом застави, стягнення, джерелом погашення боргу, щодо такого майна не можуть вчинятися будь-які дії, наслідком яких може бути припинення комунальної власності на таке майно.

ХІІ. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

1. Гімназія, Засновник, здійснюють міжнародне співробітництво у сфері загальної середньої освіти відповідно до вимог Законів України «Про освіту» та «Про повну загальну середню освіту», мають право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з органами управління освітою та закладами освіти інших держав, міжнародними організаціями, фондами у встановленому законодавством порядку.

2. Міжнародна академічна мобільність учнів та педагогічних працівників реалізується шляхом їх участі у програмах двостороннього та багатостороннього міжнародного обміну здобувачів освіти та/або педагогічних працівників.

За здобувачами освіти зберігаються їхній статус та місце навчання в Гімназії, за умови продовження здобуття ними початкової та базової середньої освіти в Україні за однією з визначених Законом України «Про повну загальну середню освіту» форм здобуття освіти (крім очної), у тому числі з оформленням індивідуального навчального плану. Такі особи зобов'язані пройти відповідно до законодавства державну підсумкову атестацію (оцінювання результатів навчання) для переведення на наступний рік навчання та/або отримання відповідного документа про освіту.

3. Участь у програмах міжнародного обміну, незалежно від їх тривалості, не є підставою для припинення виплати особам стипендій Верховної Ради України, Президента України, Кабінету Міністрів України, інших стипендій, позбавлення відзнак чи заохочень, крім випадків припинення громадянства України.

4. За педагогічними працівниками Гімназії, які беруть участь у програмах міжнародного обміну, зберігається місце роботи в Гімназії без збереження заробітної плати. На час тимчасової відсутності педагогічного працівника на відповідну посаду може бути призначена інша особа за строковим трудовим договором відповідно до законодавства.

ХІІІ. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ГІМНАЗІЇ

1. Державний нагляд (контроль) за діяльністю Гімназії здійснюється відповідно до Закону України «Про освіту».

2. Державний нагляд (контроль) у сфері освіти здійснюється Державною службою якості освіти та її територіальними органами з метою реалізації єдиної державної політики в цій сфері та спрямований на забезпечення інтересів суспільства щодо належної якості освіти та освітньої діяльності.

3. Державна служба якості освіти та її територіальні органи проводять інституційний аудит Гімназії відповідно до Законів України «Про освіту», «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності» та наказу Міністерства освіти і науки України від 09 січня 2019 року № 17 «Про затвердження Порядку проведення інституційного аудиту закладів загальної середньої освіти».

4. Гімназія підпорядкована і підзвітна Органу управління.

5. Зміст, форми, періодичність контролю, не пов'язаного з освітнім процесом, встановлюється Органом управління згідно з чиним законодавством.

6. Контроль за іншими сторонами діяльності Гімназії здійснює державна фіскальна служба, контрольно-ревізійні органи відповідно до чинного законодавства.

7. Громадський нагляд (контроль) у системі освіти здійснюється суб'єктами громадського нагляду (контролю).

8. Безпосередньо в Гімназії громадський нагляд (контроль) може проводитися виключно з дозволу директора, крім випадків, встановлених законодавством.

9. Контроль за дотриманням Гімназією державних вимог щодо змісту, рівня й обсягу освіти здійснюється Органом управління.

10. Ліцензування, контроль за дотриманням ліцензійних умов, видача та анулювання ліцензії Гімназії на освітню діяльність здійснюються у порядку, визначеному законодавством.

XIV. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ У СФЕРІ ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВИТИ

1. Працівники Гімназії, винні у порушенні законодавства про загальну середню освіту, несуть відповідальність у порядку, встановленому законами України.

2. Невиконання Гімназією ліцензійних умов може бути підставою для позбавлення її ліцензії на провадження освітньої діяльності у сфері освіти.

XV. ЛІКВІДАЦІЯ, РЕОРГАНІЗАЦІЯ ТА ПЕРЕПРОФІЛЮВАННЯ ГІМНАЗІЇ

1. Рішення про ліквідацію, реорганізацію чи перепрофілювання (зміну типу) Гімназії приймається Засновником відповідно до діючого законодавства України.

2. Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною рішенням Засновника, а у випадках ліквідації за рішенням господарського суду – ліквідаційною комісією, призначеною цим органом.

3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Гімназією. Ліквідаційна комісія складає баланс і подає його Засновнику.

4. У разі реорганізації права та зобов'язання Гімназії переходять до правонаступників, визначених Засновником.

5. При ліквідації і реорганізації Гімназії звільненим працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів згідно з трудовим законодавством України.

6. У разі ліквідації Гімназії вивільнені приміщення використовуються виключно для роботи з дітьми. Майно, яке є комунальною власністю (земельні ділянки, будівлі, споруди, обладнання, тощо), придбання чи відокремлення якого призначене для здобуття дітьми освіти, використовується виключно для роботи з дітьми.

7. Гімназія вважається ліквідованою або реорганізованою з моменту внесення про це відомостей до Єдиного державного реєстру.

8. У разі реорганізації чи ліквідації Гімназії Засновник зобов'язаний забезпечити здобувачам освіти можливість продовження здобуття освіти.

XVI. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

1. Внесення змін та доповнення до Статуту здійснюється шляхом викладення Статуту у новій редакції, його затвердження рішенням виконавчого комітету Олександрійської міської ради та набувають чинності після їх реєстрації в установленому законодавством порядку.

Статут підлягає реєстрації у порядку, визначеному чинним законодавством.

XVII. ЦИВІЛЬНИЙ ЗАХИСТ, МОБІЛІЗАЦІЙНА ПІДГОТОВКА

1. Гімназія зобов'язана виконувати вимоги штабу цивільного захисту міста в питаннях захисту свого персоналу в надзвичайних ситуаціях мирного і військового часу, а у випадках необхідності витратити для цієї мети необхідні матеріальні і фінансові ресурси.

2. Директор Гімназії є начальником цивільного захисту Гімназії, він відповідає за організацію захисту свого персоналу і підготовку його з питань цивільного захисту.

3. Гімназія розробляє мобілізаційні плани на особливий період, довготермінові та річні програми мобілізаційної підготовки; забезпечує виконання державних замовлень і договорів з питань мобілізаційної підготовки; здійснює перехід на режим роботи в умовах особливого періоду.

XVIII. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

Цей Статут набуває чинності після затвердження та реєстрації його в уповноважених для цього органах.

Міський голова



Сергій КУЗЬМЕНКО

СТАТУТ

1. Цей Статут є доповненням до Статуту м. Александрії, який набрав чинності з дня його прийняття. Цей Статут входить до складу Статуту м. Александрії.

СТАТУТ ПІДПИСЬНИЙ ЗАКНЕТ І МОБИЛІЗАЦІЙНА ПІДГОТОВКА

1. Цей Статут є доповненням до Статуту м. Александрії, який набрав чинності з дня його прийняття. Цей Статут входить до складу Статуту м. Александрії.

ЗАКОННОСТІ ПОВІДНІ

1. Цей Статут є доповненням до Статуту м. Александрії, який набрав чинності з дня його прийняття. Цей Статут входить до складу Статуту м. Александрії.

Handwritten signature

В цьому Статуті пронумеровано,
 прошнуровано і скріплено
 гербовою печаткою
 Олександрійської міської ради
 28/двадцять вісім/ аркушів

Керуючий справами
 виконавчого комітету

Сергій ЗАВАЛІЙ

